



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-23] रुड़की, शनिवार, दिनांक 10 दिसम्बर, 2022 ई0 (अग्रहायण 19, 1944 शक सम्वत्) [संख्या-50

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्द्रा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	रु0 3075
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	921—926	1500
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	865—868	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	33—34	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	629—684	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

**सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-1**

**प्रोन्नति/विज्ञप्ति**

01 दिसम्बर, 2022 ई०

संख्या 1585/XXXI(1)/2022/पदो०-01/2020-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत अनु सचिव के पद पर कार्यरत श्री हनुमान प्रसाद तिवारी, को नियमित चयनोपरान्त उप सचिव, वेतनमान 78800-209200 (वेतन लेवल-12) के रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री हनुमान प्रसाद तिवारी, उप सचिव को 01 वर्ष की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

3- उक्त प्रोन्नति मा० उच्च न्यायालय, नैनीताल में योजित रिट याचिका संख्या 394 (एस०बी०)/2021 ललित मोहन आर्य व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में पारित होने वाले अंतिम निर्णय के अधीन रहेगी।

4- उप सचिव के पद पर पदोन्नत होने वाले उक्त अधिकारी की तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जाएंगे।

**प्रोन्नति/विज्ञप्ति**

01 दिसम्बर, 2022 ई०

संख्या 1586/XXXI(1)/2022/पदो०-01/2020-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा संवर्ग के अन्तर्गत अनुभाग अधिकारी के पद पर कार्यरत श्री सुरेन्द्र दत्त बेलवाल, को नियमित चयनोपरान्त अनु सचिव, वेतनमान-67700-208700 (वेतन लेवल-11) के रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री सुरेन्द्र दत्त बेलवाल, अनुसचिव को 01 वर्ष की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

3- उक्त प्रोन्नति मा० उच्च न्यायालय, नैनीताल में योजित रिट याचिका संख्या 394 (एस०बी०)/2021 ललित मोहन आर्य व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में पारित होने वाले अंतिम निर्णय के अधीन रहेगी।

4- अनुसचिव के पद पर पदोन्नत होने वाले उक्त अधिकारी की तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जाएंगे।

**प्रोन्नति/विज्ञप्ति**

01 दिसम्बर, 2022 ई०

संख्या 1587/XXXI(1)/2022/पदो०-01/2021-उत्तराखण्ड सचिवालय संवर्ग के अन्तर्गत समीक्षा अधिकारी के पद पर कार्यरत श्री सम्मी टम्टा, को नियमित चयनोपरान्त अनुभाग अधिकारी, वेतनमान-रु० 56,100-177,500 (वेतन लेवल-10) के रिक्त पद पर कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से अस्थाई रूप से पदोन्नत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री सम्मी टम्टा, अनुभाग अधिकारी को 01 वर्ष की विहित परीक्षा पर रखा जाता है।

3- उक्त प्रोन्नति मा० उच्च न्यायालय, नैनीताल में योजित रिट याचिका संख्या 394 (एस०बी०)/2021 ललित मोहन आर्य व अन्य बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में पारित होने वाले अंतिम निर्णय के अधीन रहेगी।



4- उक्त पदोन्नति के फलस्वरूप श्री सम्मी टम्टा, अनुभाग अधिकारी को पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन अनुभाग में तैनात किया जाता है।

5- श्री सम्मी टम्टा, अनुभाग अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि वे तत्काल पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करते हुए सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-01 को अवगत कराना सुनिश्चित करें।

आज्ञा से,  
राधा रतूड़ी,  
अपर मुख्य सचिव।

### लोक निर्माण अनुभाग-1

#### कार्यालय ज्ञाप

18 नवम्बर, 2022 ई0

संख्या 77117/III(1)/22-01(27)अधि0/2022-श्री भुवन चन्द्र पन्त, अधिशासी अभियन्ता, प्रमुख अभियन्ता एवं विभागध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून द्वारा व्यक्तिगत कारणों से स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति प्रदान किये जाने के सम्बन्ध में प्रस्तुत आवेदन पत्र दिनांक 05-08-2022, जो प्रमुख अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या-1271/479व्यक-सा0/21, दिनांक 03-09-2022 द्वारा विभागीय संस्तुति के साथ शासन को उपलब्ध कराया गया है, पर कार्मिक विभाग के शासनादेश संख्या-1844/कार्मिक-2-2002, दिनांक 09-04-2003 में विहित प्राविधानों के अन्तर्गत सम्यक रूप से विचार करने के उपरान्त श्री भुवन चन्द्र पन्त, अधिशासी अभियन्ता, प्रमुख अभियन्ता एवं विभागध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को दिनांक 30-11-2022 से, सरकारी सेवा से स्वैच्छिक-सेवानिवृत्ति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,  
रमेश कुमार सुधांशु,  
प्रमुख सचिव।

### लोक निर्माण अनुभाग-03

#### शुद्धि पत्र

30 नवम्बर, 2022 ई0

संख्या 1382/III(3)/2022-103(एन0एच0)2006-लोक निर्माण अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या-1100/III(3)/2022-103(एन0एच0)2006 दिनांक 20.09.2022 में संलग्न अनुसूची के क्रम संख्या-2 में "सूखीढांग-डांडा-मीनार-रीठा साहिब मोटर मार्ग" शब्दों के स्थान पर "सूखीढांग-धूरा-रीठा साहिब मोटर मार्ग" शब्द पढ़े जाएंगे।

2. उक्त आदेश दिनांक 20.09.2022 को इस सीमा तक संशोधित समझा जाए।

रमेश कुमार सुधांशु,  
प्रमुख सचिव।

CORRIGENDUM

November 30, 2022

No.1382/III(3)/2022-103(N.H.)/2006--In the serial no. 2 of Schedule annexed to the order no. 1100/III(3)/2022-103(N.H.)2006 dated 20.09.2022 of Public Works Section-3, Uttarakhand Government for the words "Sukhidhang-Danda Minar-Ritha Sahib motor road", the word "Sukhidhang-Dhura-Ritha Sahib motor road" shall be read.

2. The said order dated 20.09.2022 shall be deemed to have been amended to this extent.

RAMESH KUMAR SUDHANSHU,

Principal Secretary.

श्रम अनुभागअधिसूचना

09 नवम्बर, 2022 ई0

संख्या 1/74954/VIII-1/22-331(श्रम)/2002-उत्तराखण्ड दुकान और स्थापन (रोजगार विनियमन एवं सेवा-शर्त) अधिनियम, 2017 (उत्तराखण्ड अधिनियम संख्या 03 वर्ष, 2018) की धारा-26 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके, श्री राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश राज्य के मतदाताओं जो उत्तराखण्ड राज्य में किसी दुकान एवं वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों में कार्यरत हैं, उन्हें हिमाचल प्रदेश राज्य में अपने मत का प्रयोग करने हेतु मतदान दिवस दिनांक 12 नवम्बर 2022 (शनिवार) को उक्त अधिनियम की धारा-26 के उपबन्धों के अधीन, यदि उक्त दिवस को ऐसे दुकान और वाणिज्यिक प्रतिष्ठान के अन्तर्गत मनाये जाने वाली सामान्य साप्ताहिक छुट्टी का दिन न हो तो मतदान के दिवस को सवेतन सार्वजनिक अवकाश घोषित किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. कारखाने के विषय में निर्देश दिये जाते हैं कि-

(i) कारखानों के विषय में यदि मतदान की तिथि दिनांक 12 नवम्बर 2022 (शनिवार) साप्ताहिक अवकाश का दिन नहीं है, तो लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1951 की धारा-135 (ख) के प्रावधानों के अधीन हिमाचल प्रदेश राज्य के मतदाताओं जो उत्तराखण्ड राज्य में किसी कारखानों में कार्यरत हैं, को मतदान के दिवस को सवेतन सार्वजनिक अवकाश प्राप्त होगा।

आज्ञा से,

आर0 मीनाक्षी सुन्दरम,  
सचिव।



## कार्यालय-अध्यक्ष, वाणिज्य कर अपील अधिकरण, उत्तराखण्ड, देहरादून पीठ, देहरादून

## कार्यभार प्रमाण पत्र

16 नवम्बर, 2022 ई०

पत्रांक-वा0क0अधि0/अधिष्ठान/व्य0प0/70(ii)(3)37/457/2022-प्रमाणित किया जाता है कि माननीय उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय, नैनीताल के पत्र संख्या 5040/XIII-e-9/Admin.A/2005 दिनांक 15-11-2022 तथा उत्तराखण्ड शासन के न्याय अनुभाग-03 की अधिसूचना सं० 997/XXVI-A-3/2022-208/01-T.C.-1, दिनांक 15-11-2022 के द्वारा मेरा स्थानान्तरण प्रधान न्यायाधीश, पारिवारिक न्यायालय, देहरादून के पद पर होने के फलस्वरूप मेरे द्वारा 'अध्यक्ष, वाणिज्य कर अपील अधिकरण, उत्तराखण्ड, देहरादून' के पद का कार्यभार का आज दिनांक 16-11-2022 की अपराह्न में छोड़ दिया गया।

प्रतिहस्ताक्षर,  
ह० (अस्पष्ट)  
सचिव (वित्त),  
उत्तराखण्ड शासन,  
राज्य सचिवालय, देहरादून।

हरीश कुमार गोयल,  
अध्यक्ष,  
वाणिज्य कर अपील अधिकरण,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

## राजस्व अनुभाग-3

## अधिसूचना

25 नवम्बर, 2022 ई०

संख्या 1026/XVIII(3)/2022-03(20)/2021-राज्यपाल, उत्तर प्रदेश भू-राजस्व अधिनियम, 1901 (उत्तर प्रदेश अधिनियम संख्या 3, वर्ष 1901) (उत्तराखण्ड राज्य में यथा प्रवृत्त) की धारा 48 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये यह घोषणा करते हैं कि इस अधिसूचना के गजट में प्रकाशन की तिथि से नीचे दी गई अनुसूची में उल्लिखित ग्राम सर्वेक्षण एवं अभिलेख क्रियाओं के अधीन होंगे:-

## अनुसूची

जनपद	तहसील	परगना	ग्राम का नाम	कुल भूमि (है०)
देहरादून	ऋषिकेश	परवादून	मालीदेवल	36.515
			असैना	25.1291
			विरयाणी पैन्दार्स	26.1875
			डोबरा	15.4395
			लम्बोगड़ी गोजियाडा	43.4795
			सिराई	34.458
			सिराई राजगांव	28.183

आज्ञा से,  
सचिन कुर्वे,  
सचिव, राजस्व।



In pursuance of the provision of clause (3) of the article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No.1026/XVIII(3)/2022-03(20)/2021 dated, November 25, 2022 for general information.

**NOTIFICATION**

November 25, 2022

**No.1026/XVIII(3)/2022-03(20)/2021**—In exercise of the powers conferred by section 48 of the Uttar Pradesh Land Revenue Act, 1901 (U.P. Act.No. 3 of 1901), (as applicable to the State of Uttarakhand), the Governor is pleased to declare that the villages mentioned in the Schedule below shall be under Survey and Record Operations with effect from the date of publication of the notification in the official Gazette :-

**Schedule**

District	Tehsil	Pargana	Name of Village	Total Land (In Hectare)
1	2	3	4	5
Dehradun	Rishikesh	Parvadoon	Malideval	36.515
			Aisena	25.1291
			Viryani Paidars	26.1875
			Dobra	15.4395
			Lambogadi	43.4795
			Gojiyada	
			Sirai	34.458
			Sirai Rajgaon	28.183

By Order,  
**SACHIN KURVE,**  
Secretary, Revenue.

**चिकित्सा स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1**

**अधिसूचना**

17 नवम्बर, 2022 ई0

पत्रांक 2प/रा0मा0/रा0दन्त/251/2018/28432—महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र सं0-2प/रा0मा0/रा0 दन्त/251/2018/20464, दिनांक 23.08.2022 के द्वारा अवगत कराया गया कि डा0 शोभना बंसल, दन्त शल्यक, (अधिसंख्यक) सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र भटाड टाईप-1 चकराता देहरादून अपनी परीक्षा अवधि से अनुपस्थित चल रही है तथा शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या-370(1)/XXVIII-1/01(08)/2020, दिनांक 23 मार्च 2021 के द्वारा पुनः योगदान की अनुमति/अवसर प्रदान करने के उपरान्त भी डा0 शोभना बंसल द्वारा योगदान नहीं किया गया है तथा डा0 शोभना बंसल वर्तमान में भी अनुपस्थित चल रही है। इससे प्रतीत होता है कि वे विभाग में सेवा देने की इच्छुक नहीं हैं।

2-डा0 शोभना बंसल, परीक्षा अवधि में है तथा इनके द्वारा उत्तराखण्ड दन्त शल्यक सेवा नियमावली, 2014 के भाग-6 बिन्दु-18(1) के अनुसार परीक्षा पूर्ण नहीं की गयी है। अतः उत्तराखण्ड दन्त शल्यक सेवा नियमावली, 2014 के भाग-6 बिन्दु-18(4) के प्राविधान के अनुसार डा0 शोभना बंसल, दन्त शल्यक, (अधिसंख्यक) सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र भटाड टाईप-1 चकराता देहरादून की अनाधिकृत अनुपस्थित की तिथि से सेवा समाप्त करने की श्री राज्यपाल महोदय स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,  
**अमन दीप कौर,**  
अपर सचिव।

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 50 हिन्दी गजट/724-भाग 1-2022 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।





# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 10 दिसम्बर, 2022 ई0 (अग्रहायण 19, 1944 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज़ाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

November 22, 2022

No. 354/UHC/Admin.(A)/2022--Sri R.C. Kandpal, Deputy Registrar of the Court is hereby designated as the S.P.I.O. (under the Right to Information Act- 2005) in the establishment of High Court of Uttarakhand, Nainital with immediate effect, in addition to his assigned work.

By Order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

VIVEK BHARTI SHARMA,

Registrar General.

NOTIFICATION

November 24, 2022

No. 356/UHC/Admin.A/2022--Shri Dhananjay Chaturvedi, Secretary (Law)-cum-L.R., Government of Uttarakhand is posted as District & Sessions Judge, Chamoli, vice Shri Narender Dutt.

**Note:**

(a) Recommendation for the name of Shri Narender Dutt, District & Sessions Judge, Chamoli is being sent to the Government for his posting as Secretary (Law)-cum-L.R., Government of Uttarakhand, Dehradun, vice Shri Dhananjay Chaturvedi.

- (b) These transfer orders will come into force on issuing the Notification of Sri Narender Dutt as Secretary (Law)-cum-L.R., Govt. of Uttarakhand, by the State Government.

By Order of the Court,

VIVEK BHARTI SHARMA,

Registrar General.

## कार्यालय डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल

### विज्ञप्ति

23 नवम्बर, 2022 ई०

पत्रांक 1907/चार-20(2022)/टी०सी०यू०-डॉ० आर० एस० टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल द्वारा भारतीय प्रशासनिक सेवा (उत्तराखण्ड संवर्ग बैच-2021) के परीक्षाधीन अधिकारियों हेतु दिनांक 26 सितम्बर, 2022 से 20वें व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान आयोजित की गयी विभागीय परीक्षा भाग-1 व भाग-2 में योगदान देने वाले निम्नलिखित परीक्षाधीन अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख उल्लिखित विषयों में उत्तीर्ण घोषित किया जाता है:-

क्र.सं.	नाम परीक्षाधीन अधिकारी	विषय									
1.	सुश्री अनामिका	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2.	श्री आशीष कुमार मिश्रा	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3.	सुश्री वरूणा अग्रवाल	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

### विषय संकेत:-

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| A. आपराधिक वाद निर्णय लेखन                  | F. लोक प्रशासन                     |
| B. राजस्व वाद निर्णय लेखन                   | G. बजट एवं वित्तीय प्रक्रिया       |
| C. राजस्व नियम एवं अधिनियम तथा भू-सर्वेक्षण | H. स्थानीय निकाय एवं विविध अधिनियम |
| D. हिन्दी टिप्पणी एवं पत्र लेखन             | I. नियोजन एवं विकास                |
| E. जिला प्रशासन                             | J. कृषि एवं ग्राम्य विकास          |

नैनीताल, दिनांक: 23 नवम्बर, 2022

बी०पी० पाण्डेय,

महानिदेशक।



**कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,  
टनकपुर (चम्पावत)**

**आदेश**

30 सितम्बर, 2022 ई०

पत्रांक:-2686/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UA032550 (HGV) मॉडल 2004 चैचिस 373341DVZ003004 इंजन न० 697TC45DVZ109932 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन लतीफ पुत्र सद्दीक निवासी-मकान संख्या 69 मनहारगोठ पोस्ट-टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 14/09/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाईनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का मूल चैचिस प्लेट नष्ट कर जमा कर लिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः मैं सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 30.09.2022 को वाहन संख्या UA032550 (HGV) मॉडल 2004 चैचिस 373341DVZ003004 इंजन न० 697TC45DVZ109932 को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

**आदेश**

28 अक्टूबर, 2022 ई०

पत्रांक:-2711/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UA035628 (HGV) मॉडल 2007 चैचिस 89VFJ54754P इंजन न० DZH081030 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्रीमती गीता देवी पत्नी श्री प्रकाश सिंह निवासी-ग्राम-नायकगोठ, टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 19/10/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाईनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का मूल चैचिस प्लेट नष्ट कर जमा कर लिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः मैं सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 28.10.2022 को वाहन संख्या UA035628 (HGV) मॉडल 2007 चैचिस 89VFJ54754P इंजन न० DZH081030 को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

**आदेश**

28 अक्टूबर, 2022 ई०

पत्रांक:-2712/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या URN0298 (HGV) मॉडल 2005 चैचिस VPJ101126 इंजन न० 02197SVF इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन श्री ललित चन्द पुत्र श्री विश्राम चन्द निवासी-विचई, टनकपुर, जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 21/10/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है। वाहन फाईनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का मूल चैचिस प्लेट नष्ट कर जमा कर लिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः मैं सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 28.10.2022 को वाहन संख्या URN0298 (HGV) मॉडल 2005 चैचिस VPJ101126 इंजन न० 02197SVF को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।



आदेश

28 अक्टूबर, 2022 ई०

पत्रांक:-2714/पंजीयन निरस्त/2022-23-वाहन संख्या UA04A5761 (HPV) मॉडल 2003 चैचिस 359241BWZ104492 इंजन न० 697D40BWZ102899 इस कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन एम0डी0एम0 एजुकेशनल एकेडमी टनकपुर जिला चम्पावत के नाम पंजीकृत है। दिनांक 13/10/2022 को वाहन स्वामी द्वारा वाहन के पंजीयन निरस्त हेतु (क्योंकि वाहन चलने योग्य नहीं है) आवेदन किया गया है,। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चैक चालान लम्बित नहीं है। सीनियर फोरमैन (उत्तराखण्ड परिवहन निगम टनकपुर) की आख्यानुसार वाहन का मूल चैचिस प्लेट नष्ट कर जमा कर लिया गया है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन/चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः मैं सुरेन्द्र कुमार, सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी टनकपुर (चम्पावत) केन्द्रीय मोटरयान अधिनियम 1988 की धारा 55(1) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये दिनांक 28.10.2022 को वाहन संख्या UA04A5761 (HPV) मॉडल 2003 चैचिस 359241BWZ104492 इंजन न० 697D40BWZ102899 को तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

सुरेन्द्र कुमार,

सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,

टनकपुर (चम्पावत)





# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 10 दिसम्बर, 2022 ई० (अग्रहायण 19, 1944 शक सम्वत्)

### भाग 3

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया

कार्यालय जिलाधिकारी/जिला निर्वाचन अधिकारी, बागेश्वर

### सूचना

17 नवम्बर, 2022 ई०

पत्रांक 455/पचा०चुना०/उप निर्वा०/2022-राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून की अधिसूचना संख्या-1027/रा०नि०आ०अनु०-2/4053/2022 दिनांक 16.11.2022 के अनुपालन में मैं अनुराधा पाल, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी (प०), बागेश्वर संलग्न सूची के अनुसार जनपद बागेश्वर के विकास खण्ड बागेश्वर/कपकोट/गरुड के ग्राम पंचायत सदस्य के रिक्त पदों/स्थानों पर अधिसूचना जारी होने की तिथि तक विभिन्न प्रकार से रिक्त हुए पदों/स्थानों, जो किसी न्यायालय के स्थगन आदेश से बाधित न हों, पर निम्नांकित विनिर्दिष्ट समय सारणी के अनुसार उप निर्वाचन सम्पादित कराये जाने हेतु सूचित करती हूँ।

नाम निर्देशन पत्र को जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जाँच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन प्रतीक आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
21.11.2022 एवं 22.11.2022 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 05.00 बजे तक)	23.11.2022 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)	24.11.2022 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 03.00 बजे तक)	25.11.2022 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)	03.12.2022 (पूर्वाह्न 08.00 बजे से अपराह्न 05.00 बजे तक)	05.12.2022 (पूर्वाह्न 08.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)



2- संबंधित निर्वाचन अधिकारी रिक्त पदों/स्थानों का विवरण देते हुए अपने स्तर से नामांकन के दिनांक से पूर्व सूचना निर्गत कर उसकी प्रति अद्योहस्ताक्षरी को तत्काल प्रेषित करेंगे तथा इस उप निर्वाचन कार्यक्रम का व्यापक प्रचार-प्रसार करायेंगे, और संबंधित ग्राम पंचायतों में मुनादि द्वारा भी सर्वसाधारण को अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के माध्यम से इसकी सूचना देना सुनिश्चित करेंगे। सार्वजनिक जानकारी हेतु संबंधित ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत, तहसील कार्यालय/उप जिला निर्वाचन अधिकारी(प0)/मुख्य विकास अधिकारी कार्यालय एवं जिला मजिस्ट्रेट कार्यालय के सूचना पट्टों में इस कार्यक्रम को प्रकाशित करायेंगे।

3- उत्तराखण्ड पंचायती राज अधिनियम, 2016 (यथासंशोधित) के अधीन रहते हुए उ0प्र0 पंचायत राज (सदस्यों प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994 (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) एवं उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत (सदस्यों का निर्वाचन), नियमावली 1994 (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) में वर्णित प्राविधानों तथा सदस्य ग्राम पंचायत एवं प्रधान ग्राम पंचायत हेतु रिट याचिका संख्या 2302 (एम0/एस0)/2019 श्रीमती पिकी देवी बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में मा0 उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, नैनीताल द्वारा पारित आदेश दिनांक 19.09.2019 और सदस्य क्षेत्र पंचायत और सदस्य जिला पंचायत हेतु रिट याचिका संख्या 441 (एम0/एस0)/2020 मो0 युनूस बनाम उत्तराखण्ड राज्य एवं अन्य में मा0 उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड नैनीताल द्वारा पारित निर्णय दिनांक 21.09.2020 का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए इन उप निर्वाचनों में वही निर्वाचन-प्रक्रिया अपनाई जायेगी जो आयोग द्वारा निर्धारित एवं निर्देशित है।

4- सदस्य ग्राम पंचायत, प्रधान ग्राम पंचायत एवं सदस्य क्षेत्र पंचायत के पदों/स्थानों के विषय में नामांकन पत्र दाखिल करने, उनकी जाँच, नाम वापसी तथा निर्वाचन प्रतीक आवंटित करने का कार्य, मतों की गणना एवं परिणाम की घोषणा संबंधित क्षेत्र पंचायत मुख्यालय पर की जायेगी।

5- जिला पंचायत के सदस्यों के निर्वाचन हेतु नामांकन पत्र दाखिल करने, उनकी जाँच करने व नाम वापसी तथा निर्वाचन प्रतीक आवंटन का कार्य संबंधित जिला पंचायत के मुख्यालय पर होगा, किन्तु मतों की गणना संबंधित क्षेत्र पंचायतों के मुख्यालय पर होगी और निर्वाचन परिणाम जिला पंचायत मुख्यालय पर घोषित किये जायेंगे।

6- कोविड-19 के दृष्टिगत उप निर्वाचन कार्य में लगे सभी अधिकारियों/कर्मिकों एवं मतदाताओं को केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा कोविड-19 के सम्बन्ध में जारी दिशानिर्देशों का कड़ाई से अनुपालन करना होगा।

### रिक्त पदों का विवरण:-

विकास खण्ड का नाम	रिक्त पदों/स्थानों का संख्यात्मक विवरण			
	सदस्य ग्राम पंचायत	प्रधान ग्राम पंचायत	सदस्य क्षेत्र पंचायत	सदस्य जिला पंचायत
1	2	3	5	6
बागेश्वर	63	—	0	0
कपकोट	44	—	0	0
गरुड	31	—	0	0
<b>योग:-</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

अनुराधा पाल,  
जिला मजिस्ट्रेट/  
जिला निर्वाचन अधिकारी,  
बागेश्वर।





# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 10 दिसम्बर, 2022 ई0 (अग्रहायण 19, 1944 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

मेरी पुत्री महक पंचपाल के शैक्षणिक अभिलेखों में माता का नाम त्रुटिवश शांति पंचपाल दर्ज हो गया है। जबकि सही नाम निर्मला देवी है। भविष्य में महक पंचपाल की माता को निर्मला देवी के नाम से जाना पहचाना जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

निर्मला देवी पत्नी स्व० भूपाल सिंह पंचपाल

निवासी ग्राम व पोस्ट सिमगढ़ी, हाल पता

गड़गांव, भागीरथी बागेश्वर।

## कार्यालय नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर देहरादून

### सार्वजनिक सूचना

27 सितम्बर, 2022 ई0

पत्रांक 582/न0पा0परि0ह0/लाइसेंस उपविधि/2022-23-नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून सीमान्तर्गत उ0प्र0 नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-298 (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) की उपधारा-2 खण्ड-(ज) (च) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर द्वारा नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-128 की उपधारा-1(ii) (iii) एवं धारा-294 के तहत विभिन्न व्यापार और आजीविका पर लाइसेन्स शुल्क आरोपित करने के उद्देश्य से शासनादेश संख्या 399/वी-95-204(जनरल)/94 दिनांक 20.10.1994 के अनुसार विभिन्न व्यवसायों हेतु "व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि-2020" बनायी जाती हैं, जो नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-301 (1) के अन्तर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु प्रकाशित की जा रही हैं।

अतः समाचार पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियाँ अधिशासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून को प्रेषित की जा सकेगी। बाद मियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

### "व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि- 2020"

#### 1. संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ-

क- यह उपविधि नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून "व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि-2020" कहलायेगी।



ख-यह उपविधि नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून की सीमा में प्रवृत्त होगी।

ग- यह उपविधि नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर द्वारा प्रख्यापित तथा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

## 2. परिभाषाएँ-

किसी विषय या प्रसंग से कोई वाद प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

(क) "नगर पालिका" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून से हैं।

(ख) "सीमा" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर, देहरादून की सीमाओं से हैं।

(ग) "अधिशासी अधिकारी" का तात्पर्य अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर से हैं।

(घ) "अध्यक्ष" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर के अध्यक्ष/प्रशासक से है।

(ङ) "बोर्ड" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर के निर्वाचित अध्यक्ष/सदस्यों से है।

(च) "अधिनियम" का तात्पर्य 30प्र0, नगर पालिका अधिनियम-1916 (उत्तराखण्ड में यथाप्रवृत्त) संशोधन एवं उपान्तरण आदेश-2002 से है।

(छ) "लाइसेन्स" का तात्पर्य नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर की सीमान्तर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यापार और आजीविका के लाइसेन्स दिये जाने एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से हैं।

(ज) "अवधि" का तात्पर्य प्रत्येक वित्तीय वर्ष अथवा (1 अप्रैल से 31 मार्च) 1 वर्ष के लिए तक दिये जाने वाले व्यवसायिक लाइसेन्स से हैं।

- 3- लाइसेन्स-आवेदक द्वारा लाइसेन्स प्राप्त करने हेतू आवेदन पत्र के साथ दो फोटो (पासपोर्ट साइज) खींची होनी तथा आवेदन में व्यवसाय का मद एवं विवरण भी देना होगा।
- 4- प्राप्त आवेदन पत्र पर नगर पालिका द्वारा समुचित विचारोपरान्त 15 दिवस के अन्दर शुल्क लेकर लाइसेन्स दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा, जिसकी सूचना आवेदक को दी जायेगी।
- 5- सूची में वर्णित व्यवसायिक लाइसेन्स 1 अप्रैल से 31 मार्च तक की अवधि के बीच व्यवसाईयों द्वारा प्रत्येक दशा में बनाया जाना अनिवार्य होगा। इस लाइसेन्स की अवधि 1 अप्रैल से 31 मार्च (एक वित्तीय वर्ष) तक वैध होगी अन्यथा स्थिति में विलम्ब शुल्क जो 10 प्रतिशत लाइसेन्स अधिकारी द्वारा निर्धारित करते हुए वसूल किया जायेगा।
- 6- लाइसेन्स जारी करने का अधिकार अधिशासी अधिकारी में निहित होगा।
- 7- जांचकर्ता के जांच के समय व्यवसाय के सम्बन्धित सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध कराने का उत्तरदायित्व आवेदनकर्ता का होगा।
- 8- लाइसेन्स अधिकारी स्वयं अथवा अपनी एजेन्सी, अधिकारी/कर्मचारी द्वारा जांच का कार्य सम्पादित करा सकता है, जो नगर पालिका के कर निरीक्षक स्तर से कम नहीं होगा।
- 9- लाइसेन्सधारक अपना व्यवसाय बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अन्दर नगर पालिका में अपने पुराने लाइसेन्स विवरण के साथ लिखित रूप में उपलब्ध करा देगा।
- 10- उक्त सूची में वर्णित लाइसेन्सों के नियमों का उल्लंघन होने की दशा में लाइसेन्स अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाइसेन्स निरस्त कर सकता है। लाइसेन्स अधिकारी के आदेशों के विरुद्ध अपील प्रस्तुत करता है तो उस अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष, नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर में निहित होगा।



11- व्यवसायिक लाईसेन्स की दरें प्रतिवर्ष निम्नवत होगी, जो व्यापारी/व्यक्ति लाईसेन्स नहीं बनाता है तो उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करते हुए बकाया लाईसेन्स की धनराशि की वसूली 10 प्रतिशत सर-चार्ज सहित भू-राजस्व के रूप में वसूली हेतु वसूली प्रमाण पत्र (आर0सी0) जिलाधिकारी को प्रेषित कर दी जायेगी।

## व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क की दरें

क्र० सं०	मद का नाम	लाइसेन्स शुल्क की प्रस्तावित दर वार्षिक
1	होटल लाजिंग/गेस्ट हाउस/आश्रम 10 शैया तक	1,000.00
2	होटल लाजिंग/गेस्ट हाउस/आश्रम 11 से 20 शैया तक	2,000.00
3	तीन सितारा होटल अथवा बिना स्टार 20 शैया से 30 शैया तक	5,000.00
4	उपरोक्त 31 शैया से 40 शैया तक	6,000.00
5	उपरोक्त 41 शैया से 50 शैया तक	10,000.00
6	उपरोक्त 50 शैया से ऊपर	12,000.00
7	तीन सितारा होटल	15,000.00
8	पाँच सितारा होटल	20,000.00
9	रेस्टोरेन्ट उच्च श्रेणी	5,000.00
10	रेस्टोरेन्ट मध्यम श्रेणी	3,000.00
11	रेस्टोरेन्ट सामान्य श्रेणी	2,000.00
परिवहन		
12	घोड़ा तांगा/घोड़ा बुग्गी	100.00
12	रिक्शा किराये पर	300.00
14	रिक्शा (निजी चालित)	200.00



15	ठैला/ठेली	300.00
16	हाथ ठेली	250.00
17	बैलगाड़ी/भैंसा गाड़ी/भैंसा बुग्गी	200.00
18	ट्रेक्टर ट्रॉली/छोटा हाथी	500.00
19	अन्य चार पहियों के वाहन (व्यवसायिक प्रयोग हेतु सभी वाहन)	500.00
20	मोटर गैराज	1500.00
21	स्कूटर गैराज/रिपेयर शॉप	1000.00
22	मोटर वाहन एजेन्सी (सेल्स/सर्विस)	5000.00
23	स्कूटर एजेन्सी (दो पहिया/तीन पहिया)	2000.00
24	साईकिल की दुकान	1000.00
25	ई- रिक्शा	500.00
<b>पेट्रोलियम</b>		
26	पेट्रोल/डीजल पम्प थोक विक्रेता कम्पनी	10,000.00
27	पेट्रोल/डीजल पम्प फुटकर विक्रेता	5,000.00
28	जनरेटर, डीजल/पेट्रोल	1,000.00
29	दुकान अन्य पेट्रोलियम उत्पादन	1,000.00
<b>अन्य व्यवसाय</b>		
30	नर्सिंग होम/अस्पताल	2,000.00
31	क्लीनिक	500.00
32	मेडिकल स्टोर	1000.00
33	कृषि यंत्र, दवाईयां एवं फर्टीलाइजर	1000.00
34	धुलाई गृह (लान्ड्री)	1,000.00

35	ड्राई क्लीनर	2,000.00
36	फाइनेन्स कम्पनी, चिट फण्ड	8,000.00
37	इन्सोरेन्स कम्पनी, प्रति शाखा	10,000.00
38	फाउन्डिंग इंजीनियरिंग इन्स्टिट्यूट	2,000.00
39	आईस फैक्ट्री तथा कोल्डड्रिंकस सोडा ऐस्टेड वाटर फैक्ट्री	2,000.00
40	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	2,000.00
41.	आटा चक्की	1000.00
42.	गूदड़/गुड़ गोदाम	1,000.00
43.	कंकड़ तथा सुर्खी की भट्टी	2,000.00
44.	चूना	1,000.00
45.	ईंट का भट्टा	10,000.00
46.	साबुन फैक्ट्री	2,000.00
47.	लोहा व्यापारी, टिम्बर, सीमेंट, ईटा बालू (थोक मोरंग, मारवल, टाईल्स, सेनेटरी, हार्डवेयर)	5,000.00
48.	फुटकर बिजली के सामान के विक्रेता	1,000.00
49.	कपड़ा, थोक विक्रेता	2,000.00
50.	कैटरिंग	1,000.00
51.	बेकरी (भट्टी)	2,000.00
52.	बेकरी (पॉवर)	1,500.00
53.	हेयर कटिंग सैलून	1000.00
54.	ब्यूटी पार्लर	2,000.00
55.	कुकिंग गैस एजेन्सी	1,000.00



56.	जनरल मर्चेंट थोक	500.00
57.	टेलरिंग हाउस (5 से अधिक कर्मचारी)	1,000.00
58.	टेलरिंग हाउस (5 कर्मचारी तक)	500.00
59.	कोयला (थोक विक्रेता)	500.00
60.	कोयला (फुटकर विक्रेता)	200.00
61.	पेन्ट की दुकान	500.00
62.	ज्वैल्स (बड़े) 5 लाख से ऊपर टर्नओवर	2,000.00
63.	ज्वैल्स (छोटे) 5 लाख तक टर्नओवर	1,000.00
64.	विज्ञापन एजेन्सी	5,000.00
65.	डेयरी (दूध, पनीर, दही एवं दूध से बनी अन्य पदार्थ)	5,000.00
66.	भूसा (थोक विक्रेता)	1,000.00
67.	भूसा फुटकर विक्रेता	500.00
68.	ऑडियो/वीडियो लाइब्रेरी	500.00
69.	मोबाईल विक्रेता/विभिन्न मोबाईल कम्पनीयों के रिचार्ज एवं मरम्मत की दुकान	500.00
70.	केबिल टी0वी0	1,000.00
71.	आर्किटेक्ट, कन्सलटेन्ट विधि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, फास्ट एकाउन्टेन्ट	2,000.00
72.	अनाज, तिलहन, चीनी, गुड़, खण्डसारी (थोक विक्रेता)	500.00
73.	अनाज, तिलहन, चीनी, गुड़, खण्डसारी (फुटकर विक्रेता)	500.00

74.	आईस फैक्ट्री	500.00
75.	टेन्ट हाउस	2,000.00
76.	टूर एण्ड ट्रेवल्स	2,000.00
77.	साईबर कैफे (नेट सेवा प्रदाता)	1000.00
78.	मसाज केन्द्र/आयुर्वेदिक/प्राकृतिक चिकित्सा केन्द्र	2000.00
79.	संगीत कला केन्द्र	1000.00
<b>दुकान</b>		
80.	अंग्रेजी षराब की दुकान	20,000.00
81.	देशी षराब की दुकान	15,000.00
82.	पान की दुकान	200.00
83.	चाय की दुकान	300.00
84.	जनरल मर्चेन्ट की दुकान (फुटकर)	500.00
85.	किताबों की थोक दुकान	500.00
86.	किताबों की फुटकर दुकान	200.00
87.	न्यूज पेपर	200.00
88.	लकड़ी के टाल की दुकान (थोक विक्रेता)	2,000.00
89.	लकड़ी के टाल की दुकान (फुटकर विक्रेता)	500.00
90.	टिम्बर मर्चेन्ट	5,000.00
91.	रेडियो/मैकेनिक/टीवी0 मरम्मत	500.00
92.	टीवी0 शॉप/इलेक्ट्रॉनिक वस्तुएँ	1,000.00
93.	फर्टिलाइजर शॉप	1,000.00



94.	मिठाई की दुकान	2,000.00
95.	चाट/बताशे की दुकान	1,000.00
96.	ड्राई फ्रूट विक्रेता (थोक विक्रेता)	1,000.00
97.	ड्राई फ्रूट विक्रेता (फुटकर विक्रेता)	500.00
98.	गैस फिलिंग प्लांट	2,000.00
99.	सब्जी की दुकान और फल की दुकान	1,000.00
100.	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	1,000.00
101.	मसाले थोक विक्रेता	1,000.00
102.	फर्नीचर की दुकान (शोरूम)	2,000.00
103.	फर्नीचर विक्रेता	1,000.00
104.	क्रॉकरी विक्रेता	1,000.00
105.	चूड़ी विक्रेता	500.00
106.	मिट्टी के तेल की दुकान	500.00
107.	वहन धुलाई सर्विस सेन्टर	500.00
<b>पशुपालन</b>		
108	प्रति पशु	
	1-कुत्ता	100.00
	2-गाय/भैंस	20.00
	3-अन्य पशु	10.00

### शास्ति

उपरोक्त उपनियम का उल्लंघन नगर पालिका अधिनियम, 1916, की धारा 29 की उपधारा (1) के अन्तर्गत दण्डनीय होगा जो मु० 1,000.00 रुपया तक ही हो सकता है। उपनियम का उल्लंघन निरन्तर जारी रहने पर अग्रेतर जुर्माना लिया जायेगा, जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात् ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसमें व्यवसायी द्वारा निरन्तर अपराध करते रहना सिद्ध हो जाता है मूल्य रु० 25.00 प्रतिदिन तक हो सकता है। यह अधिकार, नगर पालिका परिषद् हरबर्टपुर देहरादून में अन्तिम रूप से निहित होगा।

भगवन्त सिंह बिष्ट,  
अधिशाली अधिकारी,  
न०पा० परिषद् हरबर्टपुर।

देवेन्द्र सिंह बिष्ट,  
अध्यक्ष,  
न०पा० परिषद् हरबर्टपुर।



## सार्वजनिक सूचना

### उपविधि (By Laws)

नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर जिला देहरादून सीमान्तर्गत 30प्र0 नगर पालिका अधिनियम-1916 (उत्तराखण्ड राज्य में यथाप्रवृत्त) की धारा-298 की उपधारा- 2 खण्ड-ख के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए नगरपालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा प्रभारी सचिव शहरी विकास उत्तराखण्ड शासन देहरादून के पत्र सं0-597/IV(2)-श0वि-2017-50(सा0)/16 दिनांक 22-05-2017, और उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबन्धन प्रोटोकाल-2017 एवं माननीय राष्ट्रीय हरित अधिकरण द्वारा पारित आदेश सं0-10/2015 दिनांक 10-12-2012 में दिये गये निर्देशानुसार "फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधकीय उपविधि" बनाई जाती है, जो नगर पालिका अधिनियम-1916 की धारा-301(1) के अन्तर्गत जनसामान्य अथवा जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव के लिए प्रकाशित की जा रही है।

अतः जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियां अधिशासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, जिला देहरादून को प्रेषित की जा सकेगी, बाद मियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

### भाग 1 उपविधि (By Laws)

#### फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (FSSM) उपविधि-2021

##### 1. शीर्षक, विस्तार और प्रारम्भ

यह उपविधि नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून "फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबन्धन (FSSM)"

उपविधि, 2021 कहलायेगी, जो नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून के अधिकार-क्षेत्र में/पर लागू होगी।

यह उपविधि शासकीय गजट में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी हो जायेगी।

## 2. अधिकार

यह उपविधि निम्नलिखित कानून के प्रावधानों को कार्यान्वयन में लाने के लिए सक्षम करता है:

- a) 30प्र0 नगर पालिका अधिनियम-2016 (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त)
- b) उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकाल-2017
- c) राष्ट्रीय नीति फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (FSSM)-2017
- d) CPHEEO मैनुअल ऑन सीवरेज एंड सीवेज मैनेजमेंट-2013
- e) मॉडल बिल्डिंग उपनियम-2016 और अन्य लागू बिल्डिंग कोड
- f) मैनुअल स्कैवेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास उपविधि-2013
- g) IS Code 2470 Part I & II, 1985 (Code Of Practice For Installation Of Septic Tanks (सेप्टिक टैंक की स्थापना के लिए अभ्यास संहिता)
- h) केंद्रीय कानून, नियम और विनियम (पर्यावरण संरक्षण उपविधि-1986)
- i) जल प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण उपविधि-1974
- j) उत्तराखण्ड के समस्त राज्य कानून पानी और स्वच्छता से संबंधित

**1. विषय क्षेत्र** यह उपविधि नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून की प्रशासनिक सीमा के भीतर (FSSM) में लगे सभी हितधारकों के लिए लागू है-ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के स्वामी और उपयोगकर्ता, डीस्लजिंग और सेप्टेज ट्रांसपोर्टेशन आपरेटर, सेप्टेज उपचार और निपटान के



लिए जिम्मेदार सभी एजेंसियां, शहरी स्थानीय निकाय, सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (SMS) समेत।

यह उपविधि नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून में स्थित सभी भवनों पर लागू होगा चाहे सार्वजनिक या निजी, आवासीय, वाणिज्यिक, संस्थागत, औद्योगिक, प्रस्तावित नियोजित या मौजूदा।

## 2. सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (SMC)

उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल-2017 अनुसार, नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून एक सेप्टेज मैनेजमेंट सेल का गठन करेगा, जिनमें निम्नलिखित सदस्य रहेंगे।

### क्र0 पद सदस्य

1	सब-डिविजन मजिस्ट्रेट (SDM) (Sub- Division का नाम)	अध्यक्ष
2	अधिशाली अधिकारी, नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून	सदस्य सचिव
3	उत्तराखण्ड जल संस्थान के प्रतिनिधि (AE पद से नीचे नहीं)	सदस्य
4	उत्तराखण्ड पेयजल निगम के प्रतिनिधि (AE पद से नीचे नहीं)	सदस्य
5	राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के प्रतिनिधि	सदस्य
6	स्वास्थ्य विभाग के प्रतिनिधि	सदस्य
7	अन्य व्यक्तियों को आमंत्रित किया जा सकता है जो SMC को तकनीकी सलाह प्रदान कर सके	सदस्य

नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर और SMC इस उपविधि का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे तथा इसके अन्तर्गत संचालन की निगरानी करेंगे और (Non-complying actors) पर पेनल्टी लगा सकते हैं। इस उपविधि में निर्धारित कर्तव्यों

और जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए SMC की बैठक समय-समय पर आहूत की जायेगी। अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, जो सदस्य सचिव है, SMC बैठक बुलाएंगे। SMC की निगरानी जिला मजिस्ट्रेट की अध्यक्षता वाली निगरानी समिति द्वारा की जाएगी, जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है।

### 3. ऑन साइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) का निर्माण और रखरखाव

यह खंड ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) जैसे कि सेप्टिक टैंक, गड्ढे, बायो-डाइजेस्टर आदि के निर्माण और रखरखाव में विभिन्न हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की रूपरेखा देता है।

5.1. नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून सीमान्तर्गत स्थित आवासीय भवन, व्यवसायिक/ वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और अन्य संस्थानों में ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के स्वामी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां

#### 5.1.1 सेप्टिक टैंक (OSS) का डिजाइन और निर्माण

- भवन स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके परिसर के शौचालयों में सोख गड्ढे के साथ सेप्टिक टैंक (septic tank with soak pit) या अन्य OSS का ठीक से निर्माण किया गया है, जैसा कि (OSS) Code 2470 भाग I & II, 1985 (Reaffirmed 1996) और CPHEEO मैनुअल-2013 में उल्लिखित है।
- भवन स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि (OSS) का समुचित कार्य हो रहा है ताकि मल या अपशिष्ट का स्राव, रिसना, रिसाव या अन्यथा बचने से पर्यावरण को कोई प्रदूषण न हो। इसके लिए (OSS) की समय-समय पर मरम्मत का काम (repair or retrofitting) मालिक द्वारा किया जाएगा।



- भवन स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि (OSS) में छत का पानी, सतह-पानी, रन-ऑफ (Run Off) या बारिस का पानी प्रवेश नहीं करेगा।
- भवन स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि (OSS) से अपशिष्टों (effluents) का सुरक्षित निपटान सोख गड्ढों या सीवर नेटवर्क के माध्यम से किया जाए।

### 5.1.2 (OSS)का खाली कराना डीस्लजिंग (Desludging)

- भवन स्वामी यह सुनिश्चित करेंगे कि को नियमित रूप से खाली कराए (तीन साल में कम से कम एक बार या टैंक दो-तिहाई भरा हो, जो भी पहले हो)।
- भवन स्वामी नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर को सूचित करेंगे जब सैप्टिक टैंक या बवदजंपदउमदज नदपज की सफाई करनी है।
- जहाँ भवन स्वामी निजी डीस्लजिंग ऑपरेटर की सेवाए ले रहे हैं, केवल उन ऑपरेटरों की सेवा लेंगे जिनके पास FSSM सेवाए प्रदान करने के लिये नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा जारी परमिट या लाइसेंस है।

### 5.1.3 उपभोगता शुल्क का भुगतान

- भवन स्वामी नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर या लाइसेंस-युक्त निजी आपरेटरों द्वारा FSSM सेवाओं के लिए उपभोक्ता शुल्क का उचित और समय पर भुगतान सुनिश्चित करेंगे, जैसा कि (OSS) द्वारा तय किया गया है और बाद में नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा अधिसूचित किया गया है।

## 5.2 नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ:-

### 5.2.1 नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में स्थित सभी OSS (septic tank, pits, biogas digester etc) की रजिस्ट्री

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अपने अधिकार क्षेत्र में सभी (OSS) के एक रजिस्टर बनाए रखेगा, जिसमें सभी विवरण होंगे जैसे कि भवन स्वामी का नाम, GPS स्थान, OSS का प्रकार, आकार और स्थिति, खाली करने की आवृत्ति आदि जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकाल-2017 में उल्लिखित है। इसके लिए नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर सर्वेक्षण या अन्य तरीखों का उपयोग कर सकता है।
- सभी नए निर्माणों को शामिल करने के लिए (OSS) की रजिस्ट्री को अपडेट किया जाएगा।

#### 5.2.2 (OSS) का उचित निर्माण और डिजाइन सुनिश्चित करना:-

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून अपने अधिकार-क्षेत्र में पंजीकृत नए निर्माणों को केवल तभी अनुमोदित करेगा जब (OSS) का निर्माण IS Code 2470 भाग-I, भाग- II और CPHEEO मैनुअल में निर्धारित मानकों के अनुसार है, यदि उल्लंघन हैं। तो नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर दोषपूर्ण निर्माण के मालिकों को नोटिस जारी करेगा।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर, देहरादून जहाँ संभव हो, (OSS) को डिजाइन विनिर्देशों के अनुरूप लाने के लिए रेट्राफिटिंग retrofitting के लिए प्रोहत्साहन प्रदान करेगा।

#### 5.3. SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ-

- SMC नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर को समय-समय पर निगरानी करने के लिए निर्देशित करेगा यह सुनिश्चित करने के लिए कि OSS का उचित रखरखाव हो।



- SMC समय-समय पर सभी FSSM से सम्बन्धित गतिविधियों की निगरानी करेगा जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य सेप्टेज प्रबंधन प्रोटोकॉल 2017 में उल्लिखित है।

#### 4. मल और सेप्टेज का खाली करवाना और परिवहन

यह खंड हितधारकों के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को रेखांकित करता है। ताकि (नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर) में स्थित OSS रोकथाम इकाइयों (containment units) से मल और सेप्टेज (FSS) का उचित संग्रह/खाली करना हो सके तथा उपचार और सुरक्षित निपटान/पुनः उपयोग के लिए, इसका निर्धारित साइटों (designated sit में Treatment facility) तक सुरक्षित परिवहन हो सके।

#### 6.1. FSS के संग्रह और परिवहन में नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ:-

##### 6.1.1. डीस्लजिंग (कमेसनकहपदह) और सेप्टेज परिवहन वाहनों का लाइसेंसिंग और पंजीकरण:-

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अपने अधिकार-क्षेत्र में उचित पंजीकरण/लाइसेंस/परमिट के बिना कोई भी डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को काम करने की अनुमति नहीं देगा। इसमें निजी-स्वामित्व के साथ-साथ सरकार के वाहन भी शामिल हैं (nagar palika parishad, parishad, Jal Santhan आदि)। इसके अलावा यह नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के बाहर से आने वाले वाहनों (दोनों निजी और सरकारी) पर लागू होता है।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों को अपने अधिकार -क्षेत्र में संचालित करने के लिए लाइसेंस/परमिट प्रदान करेगा। राज्य FSSM प्रोटोकॉल में उल्लेखित और SMC द्वारा अधिसूचित

अनिवार्य तकनीकी, प्रशासनिक और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने वाले ऑपरेटरों को ही लाइसेंस/परमिट दिये जायेंगे (अनुबन्ध B देखें)।

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के बाहर से आने वाले ऑपरेटरों को भी (दोनों निजी और अन्य ULB जल संस्थान आदि के स्वामित्व वाले) अपने उद्भव के नगर पालिका परिषद द्वारा लाइसेंस प्राप्त होना है, यदि उन्हें नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के भीतर संचालन की अनुमति प्राप्त करनी है। नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर ऐसे वाहनों के प्रवेश की एकलॉग-बुक (सवह इववा) बनाये रखेगा। नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में इन वाहनों के संचालन की शर्तें SMC द्वारा उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से तय की जायेगी।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर यह सुनिश्चित करेगा कि ऑपरेटरों के लाइसेंस समय-समय पर नवीनीकृत किए जाएं जैसा कि SMC द्वारा तय किया गया है। लाइसेंस का नवीनीकरण के लिए अनिवार्य तकनीकी, प्रशासनिक और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करना आवश्यक है।

#### 6.1.2 डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों की प्रप्तिकरण और कर्मचारियों की भर्ती:-

- नगर पालिका हरबर्टपुर यह सुनिश्चित करेगा कि अपने अधिकार-क्षेत्र के संग्रह और परिवहन के लिए डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन पर्याप्त संख्या में हो, या तो नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर खुद वाहन प्राप्त करे या टेंडर आमंत्रित करके निजी ऑपरेटरों का चयन करें।
- यह नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अपने वाहनों को चलाने के लिए केवल FSS की सुरक्षित संभालन में प्रशिक्षित और अनुभवी व्यक्तियों को ही नियुक्त करेगा।



- जहाँ नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर निजी ऑपरेटरों की सेवाये टैंडर के माध्यम से ले रही है, अनुबन्ध प्रतिवर्ष नवीनीकृत किया जाएगा। नवीनीकरण सर्शत है ऑपरेटर के निष्पादन पर और उनके स्टेट FSSM प्रोटोकॉल में वर्णित और SMC द्वारा अधिसूचित इन वाहनों के लिए अनिवार्य आवश्यकताओं की अनुपालन पर।

### 6.1.3 डीस्लजिंग ऑपरेटरों की निगरानी

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर यह सुनिश्चित करेगा कि सभी सेप्टेज परिवहन वाहन नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर से एकत्र किया FSS केवल SMC द्वारा चिन्हित स्थलों (Site) /उपचार सुविधाओं (Treatment Facilities) पर निस्तारण करेंगे।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर सुनिश्चित करेगा कि सभी सेप्टेज परिवहन टैंकर GPS सिस्टम से युक्त है। जिससे उनकी ट्रैकिंग की जा सकती है।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के संग्रह, परिवहन और निपटान के लिए जॉब-कार्ड पंजीकृत डीस्लजिंग ऑपरेटरों को प्रदान करेगा हर डिसग्लिंग ऑपरेशन को रिकार्ड बनाए रखने के लिए जॉब-कार्ड की एक प्रति OSS के मालिक को सौंप दी जायेगी, एक दूसरी प्रति निपटान स्थल पर, और तीसरी प्रति नगर पालिका हरबर्टपुर कार्यालय में जमा की जाएगी। इस जॉब-कार्ड पर OSS के मालिक, डीस्लजिंग ऑपरेटर, ट्रीटमेंट यूनिट में प्लांट मैनेजर और नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के नोडल अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर भुगतान का प्रमाण दिखाने के लिए OSS के मालिकों को रसीदें प्रदान करेगा।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर इन विनियमों के उल्लंघन में पाये जाने वाले ऑपरेटरों पर दंड लगाएगा।

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर किसी भी आपरेटर का लाइसेंस रद्द करेगा जो लाइसेंस नवीनीकृत करने में विफलता करे, या इन नियमों या मैनुअल स्कैवेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले कर्मियों) के नियोजन का प्रतिषेध और उनका पुनर्वास उपविधि-2013 के प्रावधानों का बार-बार उल्लंघन करे।

#### 6.1.4 नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर की अन्य जिम्मेदारियाँ:-

नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर की अन्य जिम्मेदारियाँ भी निम्नानुसार:

- अपने अधिकार-क्षेत्र में सामुदायिक/सार्वजनिक शौचालय को निर्दिष्ट अंतराल पर खाली करवाना या जब टैंक दो- तिहाई भरा हुआ हो, जो भी पहले हो।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर सीमा के भीतर स्थित भवनों का सर्वेक्षण और निरीक्षण करना और उन मालिकों या भवनों को नोटिस/जुर्माना जारी करना जो इस उपविधि के अपरूप नहीं हैं।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन परमिट के लिए अपनी वेबसाइट पर और प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया के माध्यम से आवेदन आमंत्रित करेगा।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अपनी वेबसाइट और प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक और सोशल मीडिया पर समय-समय पर लाइसेंस-प्राप्त/पंजीकृत ऑपरेटरों की सूची प्रकाशित करेगा।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर प्रत्येक डीस्लजिंग ऑपरेशन के बाद घरों से एकत्र किए जाने वाले फीडबैक फॉर्म प्रदान करेगा।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर App-आधारित/फोनकॉल/SMS आधारित डीस्लजिंग सेवाओं जैसे विकल्पों की खोज कर सकता है, जो नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर को वास्तविक समय (Real time) के आधार पर डेटाबेस



को अपडेट करने और उपभोक्ता फीडबैक (user feedback) से अवगत कराने में मदद करे।

- शेड्यूल्ड डीस्लजिंग-उपविधि की धारा-5.1.2 में वर्णित समय-अवधि के अनुसार नगर पालिका हरबर्टपुर अपने अधिकार-क्षेत्र में स्थित को खाली करने के लिए मासिक कार्यक्रम (user feedback) विकसित कर सकता है।

## 6.2. डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ:-

### 6.2.1 परमिट/लाइसेंस के लिए आवेदन और मानकों के अनुपालन-

- जो भी व्यक्ति नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के अधिकार-क्षेत्र में FSS के संग्रह और परिवहन के लिए सेवाएँ प्रदान करना चाहता है, वह नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर से अपेक्षित लाइसेंस के लिए आवेदन करेगा। (फार्मेट के लिए अनुबन्ध C 1 देखें)
- आवेदन देने से पहले, आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि उनके वाहन डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों के लिये SMC द्वारा अधिसूचित तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताओं को पूरा कर रहे हैं। इसमें यह सुनिश्चित करना शामिल होगा कि टैंकर पानी-तंग और रिसाव-प्रूफ (Water tight and leak proof tankers) हो, और यांत्रिक उपकरण (Mechanical dislodging equipment) के साथ युक्त हो (अनुबन्ध B देखें)। इसके अतिरिक्त केवल FSS की सुरक्षित संभालन में प्रशिक्षित और अनुभवी व्यक्तियों को ही काम पर रखेंगे।
- आपरेटरों को लाइसेंस के लिए आवेदन के समय, और नवीनीकरण के समय, SMS द्वारा परिभाषित शुल्क का भुगतान करना होगा। (धारा 6.3.2 देखें)
- लाइसेंस-प्राप्त/पंजीकृत ऑपरेटर समय-समय पर अपने लाइसेंस/परमिट के नवीनीकरण के लिए आवेदन करेंगे जैसा कि SMS द्वारा तय किए गए।

### 6.2.2. संचालन के मानदण्डों के अनुपालन-

- ऑपरेटर द्वारा तय किए गए और नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा अधिसूचित किए गए संचालन के सभी मानदण्डों का पालन करेगा। (अनुबन्ध B देखें)
- ऑपरेटर नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर की सभी निगरानी आवश्यकताओं का अनुपालन करेंगे जैसे कि सेप्टेज संग्रह और परिवहन टेकरों पर जीपीएस ट्रैकिंग सक्षम करना।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए गए सेप्टेज को किसी जल निकाय या किसी भी अनधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि सफाई के समय और निपटान के समय के बीच का अन्तर 24 घंटे से अधिक नहीं होना चाहिए।



### 6.2.3 अधिसूचित दरों के अनुसार फीस का निर्धारण-

- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि डीस्लजिंग सेवाओं के लिए द्वारा अधिसूचित दरों से अधिक शुल्क मालिकों से नहीं लेंगे।

### 6.2.4 दस्तावेजों का रखरखाव-

- ऑपरेटरों को यह सुनिश्चित करना होगा कि सेप्टेज संग्रह, परिवहन और निपटान के लिए नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा प्रदान किए गए जॉब-कार्ड के मालिक, ट्रीटमेंट यूनिट में प्लांट मैनेजर/ऑपरेटर, डीस्लजिंग ऑपरेटर, और नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होंगे, और प्रतियाँ प्रत्येक को सौंपी जाएगी। (फार्मेट के लिए अनुबन्ध D देखें)
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि के परिवहन के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहन पर नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा जारी ऑपरेटर लाइसेंस की एक प्रति और मोटर वाहन पंजीकरण (Motor vehicle registration) को प्रमुखता से प्रदर्शित किया जायेगा।

### 6.2.5 श्रमिकों की सुरक्षा और सेप्टेज परिवहन के दौरान सावधानियों का

#### पालन:-

- लाइसेंस-युक्त डीस्लजिंग ऑपरेटर FSS के केवल यांत्रिक संग्रह (mechanical desludging) और परिवहन में संलग्न होंगे, और 'मैन्युअल स्कैवेंजर्स (हाथ से मैला उठाने वाले किर्मियों) के नियोजन का प्रतिशोध और उनका पुनर्वास उपविधि-2013' के सभी नियमों का अनुपालन करेंगे।
- ऑपरेटर सभी कर्मचारी को SMS द्वारा निर्धारित अपेक्षित सुरक्षा गियर (safety gear) प्रदान करेंगे।
- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि संग्रह और परिवहन में लगे सभी कर्मचारी पंजीकृत चिकित्सक या सरकारी अस्पताल से हर साल कम से कम एक बार

स्वास्थ्य जाँच करवाए और नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के रिकॉर्ड में जमा करें।

- ऑपरेटर अपने द्वारा नियोजित, सेप्टेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान होने वाली दुर्घटनाओं से संबंधित सभी व्यक्तियों का बीमा करेंगे।
- सेप्टेज के सफाई, परिवहन और निपटान की प्रक्रिया के दौरान किसी भी व्यक्ति, सम्पत्ति, वाहन या पर्यावरण को होने वाली किसी भी नुकसान के लिए लाइसेंस-युक्त डीस्लजिंग ऑपरेटर पूरी तरह से उत्तरदायी होंगे। ऑपरेटर ऐसे मामलों में मुआवजे का भुगतान करने के उत्तरदायी होंगे, जैसा कि नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर/अदालत द्वारा अधिसूचित है।
- FSS के परिवहन के दौरान आकस्मिक रिसाव की स्थिति में, ऑपरेटर तुरन्त उसको नियंत्रित करने के लिए कार्यवाही करेगा, पर्यावरण प्रभाव को कम करेगा, और साफ-सफाई की प्रक्रियाओं को पूरा करेगा। ऑपरेटर 24 घंटे में नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के संबंधित अधिकारियों को रिसाव और उसकी उपचारात्मक कार्यवाही के बारे में सूचित करेंगे। इन निर्देशों का पालन नहीं करने वाले लाइसेंस-युक्त ऑपरेटरों पर जुर्माना लगाया जाएगा।

### 6.3 SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ:-

#### 6.3.1 सेप्टेज के संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क निर्धारित करना-

- सेप्टेज के संग्रह और परिवहन के लिए उपभोक्ता शुल्क डीस्लजिंग संचालन के ओ.-एम. की व्यय आवश्यकता (Operation & Maintenance cost) पूरा करने के लिए प्रयुक्त होगा। SMC यह सुनिश्चित करेगा कि उपभोगता शुल्क न्यूनतम रखा जाए। सभी दरों का निर्धारण हितधारकों के साथ उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा



सके, कि उपभोगता (OSS के स्वामी) पर कोई अनुचित नुकसान नहीं होगा, और FSSM गतिविधियों को बिना किसी बाधा के पूरा किया जा सके।

- SMS नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर को निर्देश दे सकता है। कि उपभोगता शुल्क को संपत्तिकर (चतवचमतजल जमग) में शामिल करें।
- SMS यह भी निर्धारित करेगा कि उपयोगकर्ताओं से एकत्र उपयोगकर्ता शुल्क नगर पालिका परिषद विकासनगर (सुविधा शुल्क), जल संस्थान हरबर्टपुर (व्-ड शुल्क) और सेप्टेज ट्रांसपोर्टर (सेवा शुल्क) के बीच कैसे साझा किया जाएगा।
- संबंधित हितधारकों की उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से समय-समय पर इन दरों को संशोधित करेगा और उनको सूचित करेंगे।

#### 6.3.2 लाइसेंसिंग शुल्क को निर्धारित करना-

- लाइसेंस देने के लिए आवेदन के प्रसंस्करण के लिए एक मामूली आवेदन शुल्क निर्धारित करेगा। शुल्क का भुगतान चेक (बीमुनम) या डिमांड ड्राफ्ट द्वारा किया जा सकता है। जो अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के नाम पर निम्नानुसार होगा:

डीस्ट्रिब्यूटिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन पंजीकरण शुल्क (01 वर्ष के लिए)

- प्रारंभिक पंजीकरण शुल्क: ₹0- 2,000.00 प्रति वाहन
- पंजीकरण के नवीनीकरण के लिए शुल्क ₹0 - 1,500.00 प्रति वाहन

शुल्क संशोधन के अधीन होंगे (अवधि और दर SMS द्वारा तय किया जायेगा)

(सभी दरें उचित परामर्श प्रक्रिया के माध्यम से SMS द्वारा तय किया जाएगा और नगर पालिका परिषद द्वारा अधिसूचित किया जाएगा)।

#### 6.3.3 निगरानी की गतिविधियाँ-

- SMC, आवश्यकता के अनुसार, सेप्टेज परिवहन वाहनों के लिए निष्पादन मानकों (Performance standards) को जारी करेगा।

- SMC नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में चलने वाल सेप्टेज परिवहन वाहनों के आवधिक निरीक्षण के लिए जिम्मेदार होगा कि व निर्धारित मानकों के अनुसार काम कर रहे हैं। या नहीं।
- यदि ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन पाया जाता है, तो SMC नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर को सुधारात्मक कार्यवाही करने का निर्देश देगा।
- SMC कोई ऑपरेटर द्वारा उल्लंघन के लिए दंड को परिभाषित करेगा। (अनुबन्ध F देखें)

#### 6.3.4 शिकायत निवारण-

- SMS FSSM सेवाओं से संबंधित शिकायतें OSS के मालिकों, डीस्लजिंग ऑपरेटरों और अन्य संबंधित व्यक्तियों से स्वीकार करेगी। यदि आवश्यक हो, SMC अपीलीय निकाय (Appellate body) या शिकायत निवारण क्रियाविधि (grievance redressed Mechanism) बना सकते हैं।

### 7. मल और सेप्टेज (FSS) का उपचार और पुनः उपयोग/निपटान

#### 7.1 SMC के कर्तव्य और जिम्मेदारियां-

##### 7.1.1. उपचार और निपटान स्थल को चिन्हित करना-

- SMC नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर से 20-25 कि०मी० के भीतर लाइसेंस धारी सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों द्वारा FSS के निपटान के लिए स्थान/उपचार केन्द्र को चिन्हित करेगा और उसको अधिसूचित करेगा।
- CPHEED की Draft Advisory on Land Application of Faecal Sudge, 2020 में दिये गये दिशा निर्देशों के अनुसार, जहाँ उपचार की सुविधा (STP/FSTP) उपलब्ध नहीं है। तथा अस्थायी उपाय के रूप में, की वैज्ञानिक लैंड एप्लिकेशन (scientific land application) को अधिसूचित कर सकती है।

#### 7.2. डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटरों के कर्तव्य और जिम्मेदारियां-



- ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि नगर पालिका परिषद हरबटपुर से एकत्र किया गया केवल द्वारा अधिसूचित साइट या उपचार केन्द्र में निपटाया जायेगा।
- डीस्लजिंग ऑपरेटर द्वारा औद्योगिक अपशिष्ट-युक्त FSS (FSS FSS containing industrial waste) का परिवहन या निपटान नहीं किया जाएगा।

### 7.3. उपचार केन्द्र एजेंसी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां-

- उपचार केन्द्र के ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेगा कि निपटान के समय डीस्लजिंग ऑपरेटर के पास नगर पालिका परिषद हरबटपुर द्वारा जारी वैध लाइसेंस या परमिट है।
- उपचार केन्द्र के प्रबंधक (चसंदज उदंहमत) नगर पालिका परिषद हरबटपुर द्वारा जारी किए गए FSS के संग्रह, परिवहन और निपटान के रिकार्ड (job card) पर हस्ताक्षर करेगा जो निपटान के समय डिस्लजिंग ऑपरेटर द्वारा उत्पादित किया जाएगा।
- उपचार केन्द्र के संचालक के निपटान के लिए टिपिंग शुल्क (tipping fee) के लिए रसीद प्रदान करेंगे।
- उपचार केन्द्र सेप्टेज के उपचार के लिए उपयुक्त तकनीकी अपनाएगी। इसके अलावा, उपचार के बाद निस्तारण किया स्लज और अपशिष्ट जल (sludge and waste water) को केंद्रीय और राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा जारी मानदंडों का पालन करना चाहिए। समय-समय पर उपचारित अपशिष्टों का परीक्षण करना होगा, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे डिस्चार्ज मानकों (discharge criteria) के अनुरूप हैं।
- उपचार अन्तिम उत्पाद (उपचारित अपशिष्ट जल और स्लज सहित) का अधिकतम पुनः उपयोग, मानकों और मानदंडों के अनुसार, सुनिश्चित करेगा। उपचारित अपशिष्ट जल का उद्योगों, बिजली संयंत्र, सिंचाई और

बागवानी उद्देश्य से पुनः उपयोग किया जाएगा। उपचारित अपशिष्ट जल को विभिन्न पुनः उपयोग आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद ही नदी/जल में डाला जाएगा।

- FSS के निपटान के लिए असाधारण परिस्थितियाँ यदि उपचार केन्द्र के अधिक भार (over loading) या FSS की अवांछनीय गुणवत्ता (undesirable quality) के कारण उपचार केन्द्र को स्वीकार करने में असमर्थ है, उपचार केन्द्र संचालक को सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को अस्वीकृति का कारण लिखित में देना होगा संबंधित कर्मियों के हस्ताक्षर के साथ। इस स्थिति में, सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को सेप्टेज को SMC द्वारा निर्दिष्ट अन्य स्थान पर निपटान करना होगा।

#### 7.4. नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के कर्तव्य और जिम्मेदारियां-

- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर उत्तराखण्ड पेयजल निगम, उत्तराखंड जल संस्थान और उत्तराखंड सरकार द्वारा निर्देशित किसी अन्य एजेंसी की सहायता से, मौजूदा या आगामी सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट्स (STPs) में फीकल स्लज और सेप्टेज के सह-उपचार (co-treatment) की क्षमता की पहचान कर सकते हैं, और वैज्ञानिक तरीके से STP परिसर में सेप्टेज के उपचार और निपटान के लिए आवश्यक आधारीक संरचना तैयार कर सकते हैं।
- नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर उपचारित FSS के पुनः उपयोग की संभावनाओं का पता लगाएगा। खाद के रूप में फिर से उपयोग के लिए, इसे किसानों के मुफ्त में वितरित किया जाएगा।

#### 8. IEC गतिविधियाँ



नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर FSSM के बारे में विभिन्न हितधारकों के बीच जागरूकता फैलाने के लिये समय-समय पर निम्नलिखित IEC क्षमता निर्माण (capacity building) गतिविधियों का कार्य करेगा।

- OSS मालिकों, राजमिस्त्री आदि को वैज्ञानिक रूप से OSS का डिजाइन, निर्माण तकनीक, इसके आकार आदि के महत्व के बारे में जागरूक करने के लिए IEC को बढ़ावा देना।
- FSSM में लगे कर्मचारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित करना।
- सीवरों और सेप्टिक टैंकों की सफाई के लिए SOP(MoHUA 2018) के आधार पर सभी डीस्लजिंग ऑपरेटरों को नियमित प्रशिक्षण प्रदान करना।

## भाग 2 अनुबंध (Annexures)

### अनुबंध A1. परिभाषाएं

सेप्टेज प्रबंधन में मूल परिभाषा के लिए निम्नलिखित व्याख्याएं प्रदान की गई हैं:

फीकल स्लज - यह गड़दे शौचालय, सेप्टिक टैंक, एक्वा प्राइवेट और ड्राई टायलेट जैसे ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) के तल पर जमा हुआ पदार्थ है, जो कच्चा है या आंशिक रूप से पचा हुआ है, और घोल या अर्धनिर्मित रूप में होता है।

सेप्टेज- सेप्टिक टैंक, सेसपूल, या इस तरह के ऑनसाइट उपचार सुविधा से पंप की जाने वाली तरल और ठोस (मैल, स्लज और ग्रीस) पदार्थ जब यह समय के साथ जमा हो जाता है इसमें कई रोग पैदा करने वाले जीव के साथ ग्रीस, गिट, बाल और मलबे के संदूषण होते हैं।

एफ्लुएंट- (EFFLUENT)-सेप्टिक टैंक से सतह पर तैरने वाला तरल निर्वहन। इसे नालियों और सीवरों के नेटवर्क में एकत्र किया जा सकता है। और उचित रूप से डिजाइन किए गए उपचार केन्द्र में उपचार किया जा सकता है।

ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) -स्वच्छता प्रणाली जहाँ मल और अपशिष्ट जल एकत्र किया जाता है और उसी स्थान पर संग्रहीत या उपचारित किया जाता है। गड्ढे शौचालय और सेप्टिक टैंक इसके उदाहरण हैं।

सेप्टिक टैंक- एक भूमिगत टैंक जो अपशिष्ट जल का उपचार ठोस पदार्थों के अवसादन (sedimentation) और अवायवीय पाचन (anaerobic digestion) के माध्यम से करता है। अपशिष्ट को सोखता गड्ढों या छोटे बोर के सीवरों में डाला जा सकता है। सेप्टिक टैंक के तल पर जमा होने वाले स्लज को समय समय पर खाली करने और उपचारित करने की आवश्यकता होती है। (जब यह निर्धारित गहराई तक पहुंच जाता है या निश्चित डीस्लजिंग आवृत्ति (कमेसनकहपदह तिमुनमदबल)।

डीस्लजिंग (Desludging) - सेप्टिक/इम्हॉफ टैंक, इंटरसेप्टर टैंक या अवसादन टैंक जैसे उपचार टैंकों के स्लज /कीचड़ या जमा हुये ठोस पदार्थ को निकालना।

सीवेज- शौचालय से निर्वहन किया गया अपशिष्ट जल जिसमें मानव शरीर के अपशिष्ट पदार्थ (मल और मूत्र आदि), भंग या असंगत, होते हैं। सेप्टिक टैंक या इस तरह की किसी भी सुविधा से निकलने वाली अपशिष्ट भी सीवेज है।

सीवेज सिस्टम- सीवेज के संग्रह के लिए भूमिगत नाली को सीवर कहा जाता है। सीवेज सिस्टम सीवर के नेटवर्क को कहलाता है। जो प्रत्येक संपत्ति से उत्पन्न सीवेज को सीवेज पम्पिंग स्टेशन तक ले जाता है, जहाँ से इसे उपचार के लिए सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट में पंप किया जाएगा।



उपचार (treatment)- यह निर्दिष्ट सुविधाओं में सेप्टेज के आगे के प्रसंस्करण को संदर्भित करता है जिस से इसका पुनः उपयोग या सुरक्षित निपटान हो सकता है।

सह-उपचार (co-treatment)- STP पर फीकल स्लज और सेप्टेज (FSS) का सह-उपचार एक उपचार प्रक्रिया है। जिसमें STP FSS को प्राप्त करता है, इसका पूर्व-उपचार करता है, और उचित प्रक्रिया इकाइयों (process units) में वितरित करता है।

डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन (Septage Transportation Vehicles)- वैक्यूम पंपों से युक्त वाटर -टाइट, लीक-फ्रूफ टैंकर जो से के सुरक्षित संग्रह, इसके सुरक्षित परिवहन और निर्दिष्ट सेप्टेज उपचार सुविधाओं में इसके निपटान के लिए उपयोग किया जाता है।

सेप्टेज मैनेजमेंट सेल (SMS) नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर स्तर पर FSSM गतिविधियों की निगरानी के लिए गठित निकाय जिसमें सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट (SDM), अधिशासी अधिकारी, उत्तराखण्ड जल संस्थान, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, राज्य प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड, स्वास्थ्य विभाग के प्रतिनिधि और तकनीकी सलाहकार शामिल हैं।

## II अनुबंध A2. लघुरूप

- FSS - Faecal Sludge and Septage
- FSSM - Faecal Sludge and Septage Management
- FSTP - Faecal Sludge Treatment Plant
- OSS - Onsite Sanitation Systems
- SMC - Septage Management Cell
- STP - Sewage Treatment Plant
- ULB - Urban Local Body

### III अनुबंध B- डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन ऑपरेटर को लाइसेंस प्रदान करने के लिए नियम और शर्तें (तकनीकी, प्रशासनिक, सुरक्षा और अन्य आवश्यकताएं)

सभी डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन परिचालक, निजी या नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर के स्वामित्व वाले, सेप्टेज से सुरक्षित संग्रहण और परिवहन के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों को पूरा करेंगे। ये शर्तें नगर पालिका परिषद विकासनगर द्वारा डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्राप्त करने के लिए अनिवार्य हैं। इन प्रावधानों का उल्लंघन लाइसेंस रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा और उल्लंघन करने वाला ऑपरेटर निर्धारित दंड का भुगतान करने के लिए भी उत्तरदायी होगा।

डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन संचालन के लिए लाइसेंस प्रदान करने के लिए अनिवार्य शर्तें		
तकनीकी आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
OSS और मैनहोल का पता लगाने और मैनहोल खोलने के लिए बेलचा, PRY बार, स्क्राइवर्स और अन्य हाथ उपकरण		
FSS पंपिंग और OSS में पानी मिलाने के लिए होज़ (Hose)		
टैंकर रिसाव-प्रूफ, गंध-प्रूफ और स्पिल-प्रूफ (leak-proof, odour-proof and spill-proof) हैं और उचित सक्शन और डिस्चार्ज उपकरण से युक्त हैं।		
टैंकर नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा टैकिंग और निगरानी के लिए GPS से युक्त हैं।		
किसी भी औद्योगिक अपशिष्ट (industrial waste) के परिवहन के लिए टैंकर का उपयोग नहीं किया जाता है।		



प्रशासनिक आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
वाहन के पास मोटर वाहन विभाग से पंजीकरण प्रमाण पत्र हैं		
वाहन के पास प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से वैध प्रमाण पत्र हैं		
वाहन के सभी नामित ड्राइवरों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेंस हैं		
डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों के पास पंजीकृत चिकित्सक या सरकारी अस्पताल से स्वास्थ्य प्रमाण पत्र (health certificate)		
डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहन को नीला रंग दिया गया है जिस पर सफेद रंग में 'SEPTIC TANK WASTE' अंग्रेजी में और 'मलकुंड अपशिष्ट' हिन्दी में लिखा है और स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा है।		
सुरक्षा आवश्यकताएं	हाँ	नहीं
सभी कर्मचारी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों (personal protective gear) से लैस हैं जैसे कि हार्ड हैट (hard hat) और कपड़े जो परावर्तक और रासायनिक-स्प्लैश प्रतिरोधक (reflective and chemical splash resistant)		
फेस मास्क/रेस्पिरैटर जो धूल, धुं, सूक्ष्म जीवों आदि से बचाता है		
सुरक्षात्मक हाथ दस्ताने, जूते और सुरक्षा चश्में (glove, boot, safety goggles)		
आपातकालीन प्राथमिक चिकित्सा किट (first aid kit)		
डिसइंफेक्टेंट और स्पिल्ड सामग्रियों को इकट्ठा करने और साफ करने के लिए बैग		
अन्य सुरक्षा गियर जो लागू है		

अन्य आवश्यकताएं-	हाँ	नहीं
सभी कर्मचारियों/श्रमिकों को समय-समय पर प्रशिक्षण (वर्ष में कम से कम एक बार) प्रदान किया जाना है। (उपकरण के उचित उपयोग, स्लज के सुरक्षित संग्रह, परिवहन और निपटान का संचालन, और प्राथमिक चिकित्सा पर)		
सरकारी अस्ताल में कर्मचारियों की आवधिक स्वास्थ्य जांच (वर्ष में कम से कम एक बार) की गई है और सेप्टेज के संग्रह, परिवहन और निपटान में लगे सभी कर्मचारियों के फिटनेस प्रमाण पत्र (fitness certificate) प्रस्तुत की गई।		



**IV .अनुबंध C1.नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में संग्रह, परिवहन और निपटान की लाइसेंस के लिए आवेदन पत्र**

Application form for License to Collect, Transport and Dispose FSS in_							
Name of ULB							
1 Name(S) of the applicant (Mr./Ms.): _____							
2 Nationality: Indian/Others): _____							
3 Address of correspondence: _____							
4 Address of head Officer or Registered Office: _____							
5 Contact No.: _____ (O): _____							
(M): _____							
5 Email ID: _____							
7							
	Regis tered no of Vehic les	Type of Vehicl e	Mode l no.	Tank Capacit y (liters)	GPS Details	Insuranc e Valid Upto	Pollution Certifica te valid Upto
i							
ii							
iii							
iv							

7 Fitness Certificate of Vehicles Valid Upto:	
(i)	_____
(ii)	_____
(iii)	_____
(iv)	_____
8 List of attached documents (self attested):	
Identity	proof
Registration certificates	
pollution	certificates
Address proof	
Fitness	certificate
Driving License	
certificates of insurance and policy	
schedules	

सेप्टेज परिवहन वाहन का मालिक नोटरीकृत रु0 10 ई-स्टामं पर अपने कर्मचारियों की संख्या तथा उनके नाम, पिता का नाम, पता और शैक्षिक योग्यता का विवरण, ड्राइविंग लाइसेंस के प्रति के साथ देंगे।

पंजीकरण शुल्क का भुगतान CASH/D.D.No..... के माध्यम से किया गया है।

दिनांक:-----बैंक का नाम:-----

मैं/हम इस बात को प्रमाणित करते हैं कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान में यथार्थ है। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि मैंने 'फीकल



स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ0एस0एस0एम0) उपविधि (नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर), 2021 पढा और समझा है। मैं सहमत हूँ कि यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई गई तो लाइसेंस के लिए आवेदन किसी भी समय रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा।

दिनांक:----- संलग्न दस्तावेज की संख्या:-----

आवेदकों के हस्ताक्षर:

**V. अनुबंध C2.नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा जारी डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन के लिये लाइसेंस/पंजीकरण**

<b>ULB LOGO</b>		
Municipality Corporation/Municipality/ Town Panchayat of Nagar Palika Prishad Herbertpur		
<b>LICENSE</b>		
Inaccordance with all the terms and condition of the By-laws/Regulations and any amendments made there under, Municipalities act rules, the special license conditions accompanying this license and applicable rules and laws of Government of Uttarakhand, the permission is hereby granted to:		
Licene Holder's Name:		
Address of Head/Regd Office:		
For the collection, transportation and disposal (at designated sited sites/STPs) of faecal sludge and		

septage from onsite containments in Nagar Palika Parishad Herbertpur		
License No:		
Issuing Authority:		
Effective Date:		
Vaild upto:		
Details of Vehicles:		
The license shall be subject to the compliance by the license holders of the conditions stated overleaf		
		Signature and Seal of Issuing Authority

### संचालन के नियम और शर्तें-

1. लाइसेंसधारी 'फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (एफ.एस.एस.एम.) उपविधि (नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर), 2021' के प्रावधानों का अनुपालन करेगा।
2. लाइसेंसधारी सभी गतिविधियों को इस तरह निष्पादित करेगा .ताकि इस्सुइंग अथॉरिटी/द्वारा जारी किए गए मानकों को प्राप्त कर सकें।
3. लाइसेंसधारी सभी स्थानीय विधानों का अनुपालन करेगा, जो इस लाइसेंस के तहत की जा रही गतिविधियों के लिए समय-समय पर लागू हो सकते हैं।



4. लाइसेंसधारी निर्दिष्ट वाहनों को अच्छी और व्यावहारिक स्थिति में बनाए रखेगा ताकि किसी भी दुर्घटना को रोका जा सके।
5. लाइसेंसधारी केवल प्रशिक्षित कर्मियों को नियुक्त करेगा और ऐसे सभी कर्मियों को सुरक्षात्मक गियर प्रदान करेगा। कर्मियों को एक ऑनसाइट रोकथाम इकाई (onsite containment unit) में प्रवेश करने और मैनुअल स्कैवेंजिंग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। असाधारण स्थितियों में, यह केवल अपेक्षित सावधानिया, सुरक्षा उपकरणों और नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर की अनुमति के साथ किया जा सकता है।
6. यह लाइसेंस किसी भी अन्य सामग्री या तरल पदार्थ या किसी भी प्रकार के औद्योगिक अपशिष्ट के संग्रह और परिवहन के लिए मान्य नहीं है।
7. इस्सुइंग अथॉरिटी/SMS/नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर इस लाइसेंस की शर्तों को बदलने या इस लाइसेंस की वैधता के दौरान समय-समय पर आगे की शर्तों को लागू करने का अधिकार रखता है।
8. लाइसेंसधारी ऑपरेटर को नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा निर्देशित सेप्टेज के संग्रह, परिवहन और निपटान की पर्याप्त और सही रिकॉर्ड बनाए रखना है।
9. लाइसेंसधारी को नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर की सभी निगरानी आवश्यकताओं का पालन करेंगे जैसे कि ट्रैकरों की जीपीएस ट्रैकिंग (GPS Tracking) स्थापित करना। उसके एक्सेस राइट्स अधिशासी अधिकारी, नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर या नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर द्वारा अधिसूचित एजेंसी को दिए जाएंगे ताकि वाहन को ट्रैक (Track) किया जा सके।
10. लाइसेंसधारी यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए गए सेप्टेज को केवल उन उपचार स्थलों पर ही ले जाया जाएगा, जहाँ नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर/SMS द्वारा निर्दिष्ट है।

11. FSS का परिवहन, सुरक्षा और दक्षता के लिए और व्यस्त सड़कों और पीक ट्रैफिक से बचने के लिए, पूर्व-निर्धारित मार्गों द्वारा किया जाएगा।
12. लाइसेंसधारी ऑपरेटर यह सुनिश्चित करेंगे कि एकत्र किए सेप्टेज को किसी भी जल निकाय या किसी भी अनधिकृत भूमि में नहीं डाला जाए।
13. लाइसेंसधारी लाइसेंस-प्राप्त गतिविधियों के लिए नीचे दी गई फीस और शुल्क लगाएगा:-

क्र० सं०	गतिविधि	शुल्क

**VI अनुबंध D-नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में FSS के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड**

(नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर) में फीकल स्लज और सेप्टेज (FSS) के संग्रह, परिवहन और निपटान का रिकॉर्ड	
दिनांक:	समय:
1. ऑनसाइट सैनिटेशन सिस्टम (OSS) स्वामी का विवरण	
नाम:	पता:
संपर्क नंबर:	स्थापना का प्रकार:
2. OSS सिस्टम का विवरण	



निर्माण का वर्ष:	पिछली डीस्लजिंग (दिनांक)		
आउटलेट (Outlet) मौजूद है (हाँ/नहीं)	यदि हाँ, तो इस से जुड़ा:		
कन्टेन्मेंट (Containment) का आकार:	परत (हाँ/नहीं)	दीवारें तल:	
कक्षाओं की संख्या:	प्रत्येक बाफिल वाल में छिद्र की संख्या:		
आयाम (मीटर में)	लम्बाई:	चौड़ाई:	गहराई:
	व्यास:	गहराई:	
GPS कोऑर्डिनेट	अक्षांश (Latitude)	देशांतर (Longitude)	
संपत्ति के भीतर कन्टेन्मेंट का स्थान:			
3. डीस्लजिंग (Disludging)			
FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में)	डीस्लजिंग में समय (घंटे में)		
यात्रा की लम्बाई (कि.मी. में)	आने-जाने का समय (घंटे में)		
4. डीस्लजिंग सेवा प्रदाता का विवरण			
ऑपरेटर का नाम:	वाहन पंजीकरण नम्बर:	(नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर) लाइसेंस नम्बर:	
5. हस्ताक्षर			
इयूटी पर कर्मचारी:	ऑपरेटर:	OSS स्वामी:	

6. निर्दिष्ट साइट/उपचार केंद्र पर निपटान			
समय (HH.MM)	FSS की मात्रा (क्यूबिक मीटर में)		
सेप्टेज परिवहन कर्मचारियों का नाम:	का नाम:		
7. हस्ताक्षर			
ड्यूटी पर सेप्टेज परिवहन कर्मचारी:	वाहन मालिक:	STP/FSTP ऑपरेटर	नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर अधिकारी:

**VII अनुबंध E-नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर में डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन सेवाओं के लिये उपभोक्ता शुल्क की सूची-**

S.No	वर्ग	रुपये में शुल्क (प्रति चक्कर 3000 लीटर तक)	सेप्टिक टैंक को खाली करने के लिए अंतराल
1.	kuccha house/Hut	1000	2-3 वर्ष
2.	Tin Shed type house	1500	2-3 वर्ष
3.	All other house (pucca House)	3500	2-3 वर्ष
4.	Shop	1500	2-3 वर्ष
5.	All govt./Private offices	2000	2-3 वर्ष
6.	Bank	3500	2-3 वर्ष
7.	Community Toilet/ Public Toilet	3000	2-3 वर्ष



8.	Restaurant	2000	2-3 वर्ष
9.	Hotel/Guest House 01 to 10 Rooms	3500	2-3 वर्ष
10.	Hotel/Guest House 11 to 20 Rooms	4000	2-3 वर्ष
11.	Hotel/Guest House above 20 Rooms	5000	2-3 वर्ष
12.	Dharmshala 01 to 25 Rooms	3500	2-3 वर्ष
13.	Dharmshala above 25 Rooms	5000	2-3 वर्ष
14.	3-Star Hotel	3500	2-3 वर्ष
15.	5-Star Hotel	5000	2-3 वर्ष
16.	Govt.school/college(up to 1000 students)	2000	2-3 वर्ष
17.	Govt.school/college(above 1000 students)	2200	2-3 वर्ष
18.	Private.school/college(up to 1000 students)	2000	2-3 वर्ष
19.	Private.school/college(above 1000 students)	2200	2-3 वर्ष
20.	2-wheeler vehicle showroom (without service center)	2000	2-3 वर्ष
21.	2-wheeler vehicle showroom (with service center)	2500	2-3 वर्ष
22.	4-wheeler vehicle showroom (without service center)	2500	2-3 वर्ष
23.	4-wheeler vehicle showroom (with service center)	3000	2-3 वर्ष
24.	Multiplex	5000	2-3 वर्ष
25.	Hostel 01 to 10 Room	2500	2-3 वर्ष
26.	Hostel 11 to 20 Room	3500	2-3 वर्ष

27.	Hostel 21 to 50 Room	4000	2-3 वर्ष
28.	Hostel above 50 Room	5000	2-3 वर्ष
29.	Marriage hall/ Banquet holl	3500	2-3 वर्ष
30.	Bar	3500	2-3 वर्ष
31.	Govt. Hospital (up to 20 Beds)	3000	2-3 वर्ष
32.	Govt. Hospital (above 20 Beds)	3500	2-3 वर्ष
33.	Nursing home/Clinic (up to 20 Beds)	3000	2-3 वर्ष
34.	Nursing home/Clinic (above 20 Beds)	3500	2-3 वर्ष
35.	Pathological lab	3000	2-3 वर्ष
36.	Private Hospital upto 20 Beds	3500	2-3 वर्ष
37.	Private Hospital 21-50 Beds	4000	2-3 वर्ष
38.	Private Hospital above 50 Beds	5000	2-3 वर्ष
39.	Rice mill/Other mill	3500	2-3 वर्ष
40.	Any Industry in SIDCUL Area	4000	2-3 वर्ष
41.	Any Industry outside SIDCUL Area	3500	2-3 वर्ष
42.	Any OTHER TYPE??		2-3 वर्ष



नोट: उपभोक्ता शुल्क संशोधन के अधीन होगा (SMC द्वारा तय की जाने वाली अवधि और दर पर)

**VIII- अनुबंध F-Fines and Penalty**

S. No.	प्रकार	उपविधि (भाग संख्या)	सांकेतिक जुर्माना (Rs में)	कोई अन्य दंडात्मक कार्यवाही
1.	नाली/सड़क/खुले क्षेत्र में अपशिष्ट जल का सीधा या असुरक्षित निर्वहन	6.1.3	2500	-
1.1	दूसरी बार उल्लंघन		5000	-
1.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे			03 महीने के लिए परमिट सेवा की शिकायत परमिट का निरस्तीकरण
2.	OSS का अवैज्ञानिक डिजाइन और निर्माण	5.1.1	3000	-
2.1	दूसरी बार उल्लंघन		3500	-
2.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे			आर०टी०ओ० को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 03 माह के लिए परमिट को स्थगित

				करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिए स्थगित करना।
3.	बिना नगर पालिका परिषद से पंजीकरण के डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों का संचालन	6.1.1	1000	-
3.1	दूसरी बार उल्लंघन		2000	-
3.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे			आर०टी०ओ० को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 03 माह के लिए परमिट को स्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिए स्थगित करना।
4.	टैफिक नियमों में अनुशंसित वैध प्रमाणिकरण के बिना डीस्लजिंग और सेप्टेज परिवहन वाहनों का	6.2.1	5000	-



	संचालन			
4.1	दूसरी बार उल्लंघन		10000	-
4.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे			आर0टी0ओ0 को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 03 माह के लिए परमिट को स्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिए स्थगित करना।
5.	आकस्मिक रिसाव को नियंत्रित करने में गैर- अनुपालन		1000	-
5.1	दूसरी बार उल्लंघन		06 माह के लिए परमिट को स्थगित करना।	-
5.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे	6.2		आर0टी0ओ0 को संस्तुति वाहन के पंजीकरण को निरस्त करने हेतु 03 माह के लिए परमिट को

				स्थगित करना/परमिट का निरस्तीकरण के लिए स्थगित करना।
6.	FSTP/STP से अनुपचारित FSS का निर्वहन	6	10000	-
6.1	दूसरी बार उल्लंघन		15000	-
6.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे			परमिट निरस्त
7.	नगर पालिका परिषद हरबर्टपुर/SMS द्वारा सूचित किए गए स्थानों के अलावा अन्य स्थानों पर अनुपचारित FSS का निर्वहन	7.3	2500	-
7.1	दूसरी बार उल्लंघन		3000	
7.2	तीसरी बार उल्लंघन और आगे		5000	परमिट निरस्त



## I अनुबंध G-ऑनसाइट स्वच्छता रोकथाम इकाई (Onsite Sanitation Containment Unit) का निर्माण विवरण-

यह अनुबंध एक साधारण सेप्टिक टैंक के डिजाइन और निर्माण के विवरण की समझ देना है। देता है, जो कि फीकल स्लज और सेप्टेज प्रबंधन (FSSM) में उपयोग किए जाने वाले प्रकार के ऑनसाइट स्वच्छता रोकथाम इकाई में से एक है।

यहाँ दिए गए विवरण गृह और शहरी मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार (MOHUA) और केंद्रीय सार्वजनिक स्वास्थ्य और पर्यावरण इंजीनियरिंग संगठन (CPHEEO) द्वारा "मैन्युअल ऑनसीवरेज एंड सीवेज ट्रीटमेंट सिस्टम", 2013 से तैयार किए गए हैं। (<http://cpheeo.gov.in/cms/manual-on-sewerage-and-sewage-reatment.php>)

इस मैन्युअल के भाग I. अध्याय 9 शीर्षक 'ऑन-साइट सैनिटेशन'-सेप्टिक टैंक के निर्माण, संचालन और रखरखाव के विवरण के लिए संदर्भित किया जा सकता

है। (<http://cpheeo.gov.in/upload/uploadfiles/files/engineeringchapter9.pdf>)

### i. सेप्टिक टैंक क्या हैं?

सेप्टिक टैंक एक संयुक्त आवसादन और पाचन टैंक (combined sedimentation and digestion tank) हैं। जहां सीवेज एक से दो दिनों के लिए आयाजित किया जाता है। यहां, निलंबित ठोस टैंक के नीचे तक बस जाते हैं और एनारोबिक पाचन से गुजरते हैं। यह स्लज की मात्रा और जीव-निम्नीकरणीय कार्बनिक पदार्थों में कमी के साथ-साथ कार्बन डाइऑक्साइड, मीथेन और हाइड्रोजन सल्फाइड जैसी गैसों की रिहाई का कारण बनता है।

सेप्टिक टैंक से बहने वाले अपशिष्ट जल आगों के उपचार की आवश्यकता होती है, और एक उचित सीवरेज सिस्टम में निपटान किया जाना चाहिए। सेप्टिक टैंक केवल व्यक्तिगत घरों और छोटे समुदायों और संस्थानों के लिए अनुशंसित हैं, जिनकी आबादी 300 से अधिक नहीं है।

## ii- सेप्टिक टैंक का डिजाइन

सेप्टिक टैंक को पर्याप्त मात्रा में डिजाइन किया जाना चाहिए, और उचित एनलेट और आउटलेट की व्यवस्था होनी चाहिए। वे आमतौर पर आकार में आयताकार होते हैं और या तो एक सिंगल टैंक या डबल टैंक हो सकते हैं। जहां डबल टैंक होता है, पहला कंपार्टमेंट आमतौर पर दूसरे के आकार से दो गुना होता है। तरल की गहराई 1-2 मीटर है और लम्बाई से चौड़ाई का अनुपात 2-3 से 1 है। (चित्र A1 देखें)।

सेप्टिक टैंक का मुख्य उद्देश्य यह है कि टॉयलेट अपशिष्ट का ठोस हिस्सा तल पर बस जाए और सतह पर मैल (scum) जमा हो जाए। इन दो परतों (स्लज और मैल, (sludge and scum) के बीच पर्याप्त अंतर होना चाहिए ताकि केवल सीवेज बहता है। इसलिए सेप्टिक टैंक को टॉयलेट अपशिष्ट के लिए स्थिर स्थिति (stilling conditions) प्रदान करने के लिए डिजाइन किया जाना चाहिए ताकि निलंबित ठोस वस्तु (suspended solids) को व्यवस्थित किया जा सके। स्लज और मैल के संचय के लिए आवश्यक मात्रा की गणना करके, टॉयलेट अपशिष्ट सेप्टिक को 24 से 25 घंटे का अवधारण समय के लिए टैंक का डिजाइन किया जाना चाहिए।

सेप्टिक टैंक को नियमित रूप से खाली किया जाना चाहिए। (1-3 वर्षों में एक बार)

व्यक्तिगत घरों (20 उपयोगकर्ताओं तक) और आवास कालोनियों (300 उपयोगकर्ताओं तक) के लिए सेप्टिक टैंकों के अनुशंसित आकार क्रमशः टेबल 1.1 और 1.2 में नीचे दिये गए हैं।

टेबल A.1 20 उपयोगकर्ताओं तक सेप्टिक टैंक के अनुशंसित आकार



उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (M)	चौड़ाई (M)	सफाई अंतराल में संबंध में तरल गहराई (M)	
			2 साल	3 साल
5	1.5	0.75	1.0	1.05
10	2.0	0.90	1.0	1.40
15	2.0	0.90	1.3	2.00
20	2.0	1.10	1.3	1.80

**नोट:**

- यहां सिफारिश की गई क्षमताएं इस धारणा पर हैं कि सेप्टिक टैंक में केवल शौचालय अपशिष्ट का उपचार किया जाएगा। अन्य सभी अपशिष्ट जैसे कि रसोई का कचरा पानी, सिंक से पानी का निकास, आदि को सीधे सीवेज सिस्टम में डाला जाएगा।
- सेप्टिक टैंक के डिजाइन में कम से कम 300 मि.मी.(mm) का एक फ्री बोर्ड (Freeboard) शामिल होना चाहिए।
- सेप्टिक टैंक का आकार IS:2470 (part-1) से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है। और सेप्टिक टैंक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जायेगी।

**टेबल A.2रू 300 उपयोगकर्ताओं तक की आवासीय कॉलोनी के लिए सेप्टिक टैंक का अनुशंसित आकार**

उपयोगकर्ताओं की संख्या	लंबाई (M)	चौड़ाई (M)	सफाई अंतराल में संबंध में तरल गहराई (M)	
			2 साल	3 साल
50	5.0	2.00	1.0	1.24
100	7.5	2.65	1.0	1.24
150	10.0	3.00	1.0	1.24
200	12.0	3.30	1.0	1.24
300	15.0	4.00	1.0	1.24

**नोट:** सेप्टिक टैंक के डिजाइन में कम से कम 300 मि.मी. का एक फ्री बोर्ड शामिल होना चाहिए।

A) सेप्टिक टैंक का आकार IS:2470(part 1 से अनुमानित पीक डिस्चार्ज की मान्यताओं पर आधारित है। और सेप्टिक टैंक के आकार का चयन करते समय सटीक गणना की जायेगी।

B) 100 से अधिक की आबादी के लिए, टैंक को, रखरखाव और सफाई के लिए, स्वतंत्र समानांतर कक्षों में विभाजित किया जा सकता है।

### iii निर्माण विवरण

सेप्टिक टैंक का निर्माण करते समय निम्नलिखित विवरणों को ध्यान में रखा जाना चाहिए:-



- सेप्टिक टैंक का निर्माण ईट के काम, पत्थर की चिनाईया कंक्रीट के इन-सीटू या प्री-कास्ट सामग्रियों में किया जा सकता है। एस्बेस्टस सीमेंट/एचडीपीई (HDPE) जैसी सामग्रियों से बने प्री-कास्ट टैंक का भी इस्तेमाल किया जा सकता है, बशर्ते व पनरोक हो और स्थिर धरती (static earth) और सुपरिम्पोज्ड लोड (superimposed loads) को संभालने और स्थापित करने में पर्याप्त ताकत रखते हों।
- सभी सेप्टिक टैंक पर्याप्त शक्ति के परनोक कवर के साथ प्रदान किए जाएंगे। टैंक के निरीक्षण और खाली करने के लिए पर्याप्त एक्सेस मैनहोल (न्यूनतम दो, अधिक लम्बी दिशा की विपरीत छोरों पर एक-एक) भी प्रदान किए जाएंगे।
- टैंक का फर्श सीमेंट कंक्रीट का होना चाहिए और स्लज आउटलेट की ओर ढलान वाला होना चाहिए। सतहों को चिकना करने और उन्हें पनरोक करने के लिए फर्श और साइड की दीवार दोनों को सीमेंट मोर्टार से प्लास्टर किया जाएगा।
- टैंक के इनलेट और आउटलेट को एक-दूसरे से यथा संभव दूर और विभिन्न स्तरों पर स्थित होना चाहिए। इसके अलावा, उन्हें उन स्तरों पर स्थित नहीं होना चाहिए जहां स्लज या मैल (sludge or scum) का निर्माण होता है।
- आउटलेट पाइप के इनवर्ट को इनलेट पाइप के इनवर्ट के स्तर से 5-7 बउ के नीचे रखा जाना चाहिए।
- इनलेट और आउटलेट दोनों पर बाफल उपलब्ध कराया जाना चाहिए और 25 cm से 30 cm तरल में डुबना चाहिए और तरल से 15 cm ऊपर रहना चाहिए। बफल्स को सीधे इनलेट पाइप के मुंह से टैंक की लंबाई के एक-पाँचवें हिस्से की दूरी पर रखा जाना चाहिए।

- बड़ी क्षमताओं के लिए, इनलेट से टैंक की लंबाई की दो-तिहाई की दूरी पर विभाजन-दीवार के साथ निर्मित दो-कम्पार्टमेंट टैंक उचित होगा। ये दो कम्पार्टमेंट को स्लज भंडारण स्तर से ऊपर परस्पर जुड़ा होना चाहिए, पाइप या चौकोर उद्घाटन के माध्यम से, जिसका व्यास या साइड लंबाई 75 बउ से कम नहीं है।
- प्रत्येक सेप्टिक टैंक को वेंटिलेशन पाइप के साथ प्रदान किया जाना चाहिए, शीर्ष एक उपयुक्त मच्छर प्रूफ वायर मेष के साथ कवर किया जा रहा है। पाइप की उंचाई 20 मीटर के दायरे में उच्चतम इमारत के शीर्ष से कम से कम 2 मीटर ऊपर होनी चाहिए।

भगवन्त सिंह बिष्ट,

सदस्य सचिव/अधिशाली अधिकारी।

विनोद कुमार,

अध्यक्ष/उपजिलाधिकारी।